

64.

Na osnovu člana 45 stav 1 tačka 2, člana 116 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i "Sl. list CG", br. 88/09, 3/10, 38/12/ i 10/14) i člana 36 stav 1 tačke 3 Statuta Opštine Herceg Novi ("Sl. list RCG- Opštinski propisi", br. 15/04, 32/05, 31/06,14/07 "Sl. list CG- Opštinski propisi", br. 16/09,16/11) Skupština Opštine Herceg Novi, na sjednici održanoj dana 18.12.2015. godine, donijela je

## **ODLUKA**

### **o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama**

**("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 001/16 od 13.01.2016)**

#### **I. OPŠTA ODREDBA**

##### **Član 1**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta Opštine Herceg Novi namijenjenih za podršku projektima ili programima nevladinih organizacija.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### **II. KORISNICI SREDSTAVA**

##### **Član 2**

Sredstva budžeta u iznosu od najmanje 1% tekućeg godišnjeg budžeta opštine, dodjeljuju se nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u opštini Herceg Novi (u daljem tekstu Opštini), za projekte koji se realizuju na teritoriji Opštine.

Sredstva budžeta se mogu dodjeliti i nevladinim organizacijama koje za Opštinu imaju poseban status, zbog njihovog značaja za javne potrebe opštine, tj. njenih građana, dostignutog dometa, kontinuiteta u radu, afirmaciji i očuvanju tradicije, kulture i istorijskog nasljeđa, njegovanju prepoznatljivosti i očuvanju kulturnog identiteta i baštine, dobročiniteljstva, razvoja humanizma i volonterizma.

Organizacije koje imaju poseban status utvrđuju se posebnim aktom koji donosi Skupština opštine a na osnovu posebno utvrđenih kriterijuma.

##### **Član 3**

Za realizaciju planskih aktivnosti, odnosno za realizaciju programskih aktivnosti, nevladinim organizacijama koje imaju poseban status za opštinu, mogu se dodjeliti sredstva, u iznosu do 20% sredstava od ukupno namijenjenih budžetskih sredstava budžeta za podršku projektima nevladinih organizacija u jednoj kalendarskoj godini.

Nevladine organizacije iz stava 1 ovog člana su dužne da, dostave svoje godišnje planove i programe, sa posebnim opisom realizacije planiranih aktivnosti za projekat, za koje se dodjeljuju budžetska sredstva, kako je to ovom odlukom predviđeno i za ostale nevladine organizacije.

#### **III. JAVNI KONKURS**

##### **Član 4**

Raspodjela sredstava za projekte nevladinih organizacija vrši se na osnovu javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama.

Javni konkurs se raspisuje u roku od 30 dana od dana donošenja budžeta.

U slučaju da sredstva planirana Budžetom Opštine za ovu namjenu ne budu raspodijeljena, ili ne budu u cjelosti raspodijeljena za kandidovane projekte po ovom konkursu, raspisuje se novi konkurs, najkasnije do isteka drugog kvartala tekuće godine.

##### **Član 5**

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu koji se distribuira na teritoriji Crne Gore, putem web sajta Opštine, lokalnog javnog emitera, i na drugi pogodan način.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 20 dana od dana njegovog objavljivanja.

## **IV. KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA**

### **Član 6**

Raspodjelu sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama (u daljem tekstu:Komisija) koju imenuje Predsjednik Opštine.

Članovi Komisije biraju se iz reda predstavnika Opštine - tri člana, predstavnika nevladinog sektora-dva člana i dva člana iz reda istaknutih stručnih, naučnih i javnih radnika, odnosno oblasti kulture, obrazovanja, ljudskih prava i sl.

Članovi Komisije iz reda istaknutih stručnih, naučnih i javnih radnika ne mogu biti odbornici, poslanici, članovi organa upravljanja političkih partija i nevladinih organizacija.

Član Komisije iz reda nevladinih organizacija ne može biti odbornik, poslanik, član organa upravljanja političke partije, javni funkcioner, državni ili lokalni službenik ili namještenik, rukovodioc ili zaposleni u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač država ili opština.

Član Komisije koji je ujedno i član nevladine organizacije izuzima se iz odlučivanja o projektu te nevladine rganizacije.

Mandat Komisije je dvije godine.

Stručne, administrativne - tehničke poslove za potrebe Komisije vrši Sekretar Komisije, koji se imenuje iz Sekretarijata za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

## **V. IZBOR PREDSTAVNIKA NEVLADINIH ORGNIZACIJA U KOMISIJU**

### **Član 7**

Člana Komisije iz reda nevladinih organizacija predlažu nevladine organizacije koje su registrovane u Crnoj Gori sa sjedištem u Opštini.

Postupak za predlaganje kandidata za člana Komisije, predstavnika nevladinih organizacija pokreće se upućivanjem javnog poziva od strane Predsjednika Opštine.

Javni poziv se objavljuje na web sajtu opštine, preko lokalnog javnog emitera, i na drugi pogodan način.

Javni poziv sadrži uslove koje moraju ispunjavati nevladine organizacije za predlaganje kandidata, uslove koje moraju ispunjavati kandidati, dokumentaciju koja se prilaže uz prijedlog za kandidata, kao i rok i mjesto predaje dokumentacije.

Rok za predlaganje kandidata je 15 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

### **Član 8**

Kandidata za člana Komisije može da predloži nevladina organizacija koja ispunjava sljedeće uslove:

- da je upisana u registar nevladinih organizacija, najmanje godinu dana prije objavljivanja javnog poziva;
- da ima sjedište na teritoriji Opštine;
- da je u prethodnoj godini realizovala jedan ili više projekata, ili učestvovala u najmanje jednoj kampanji, ili realizovala najmanje dvije jednokratne akcije;
- da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, državni ili lokalni službenici ili namještenici, rukovodioci ili zaposleni u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač država ili opština.

### **Član 9**

Nevladina organizacija dužna je da, uz prijedlog kandidata dostavi sljedeće dokaze:

- 1) kopiju rješenja o upisu u registar organa državne uprave nadležnog za registraciju i vođenje evidencije o nevladinim organizacijama;
- 2) kopiju statuta organizacije;
- 3) dokaz o realizovanim projektima ili aktivnostima u predhodnoj godini: ugovor o finansiranju, brošure, flajeri, lifleti, novinski članci i slično;
- 4) izjavu ovlašćenog lica za zastupanje i predavljanje nevladine organizacije da u organu upravljanja nevladine organizacije većinu ne čine članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, državni ili lokalni

službenici ili namještenici, rukovodioci ili zaposleni u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač država ili opština.

### **Član 10**

Kandidat nevladine organizacije za člana Komisije može biti lice koje:

- je državljanin Crne Gore i ima prebivalište na teritoriji Opštine;
- posjeduje iskustvo u pisanju i realizaciji projekata;
- nije član organa političkih partija, javni funkcioner, državni ili lokalni službenik ili namještenik, rukovodioc ili zaposleni u javnoj ustanovi ili privrednom društvu čiji je osnivač država ili opština.

### **Član 11**

Nevladina organizacija koja predlaže kandidata za člana Komisije, pored dokumentacije iz člana 9 ove odluke, dužna je da za kandidata dostavi i sledeće:

- ovjerenu fotokopiju lične karte;
- biografiju kandidata sa podacima o posjedovanju iskustva u pisanju i realizaciji projekata;
- izjavu kandidata da nije član organa političkih partija, javni funkcioner, državni ili lokalni službenik ili namještenik, rukovodioc ili zaposleni u javnoj ustanovi ili privrednom društvu čiji je osnivač država ili opština; i
- izjavu kandidata da prihvata kandidaturu za člana Komisije.

### **Član 12**

Prijedlog se neće razmatrati ukoliko nevladina organizacija ili predloženi kandidat ne ispunjavaju uslove utvrđene ovom odlukom ili prijedlog za kandidata nije podnesen u predviđenom roku.

### **Član 13**

Kabinet predsjednika opštine dužan je da, u roku od osam dana od isteka roka za dostavljanje prijedloga, na web sajtu opštine objavi rang listu kandidata koji su predloženi za članove Komisije sa nazivima nevladinih organizacija koje su ih predložile.

U slučaju da svaka nevladina organizacija predloži različitog kandidata, Predsjednik opštine će izabrati kandidata sa najviše iskustva u pisanju i realizaciji projekata.

## **VI. PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE**

### **Član 14**

Članu Komisije mandat prestaje, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

- 1) podnošenja ostavke, o čemu obavještava Predsjednika Opštine
- 2) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 3) ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora, i
- 4) u slučaju razrješenja.

### **Član 15**

Predsjednik opštine će razriješiti člana Komisije u slučaju da:

- 1) se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
- 3) ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od mjesec dana;
- 3) je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 11 ove odluke, stav 1 tačka 3

### **Član 16**

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće Predsjednik opštine na zahtjev subjekta ovlašćenog za predlaganje kandidata, ili na inicijativu Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Predsjednik opštine donosi odluku o razrješenju člana Komisije.

## Član 17

U slučaju prestanka mandata članu Komisije, prije isteka vremena na koje je imenovan, Predsjednik opštine je dužan da, u roku od osam dana od dana prestanka mandata, objavi javni poziv za predlaganje novog kandidata.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

## VII. UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

### Član 18

Sredstva namijenjena Budžetom Opštine raspodjeljuju se za podršku projektima i programima nevladinih organizacija koji doprinose ostvarivanju:

- 1) Aktivnosti koje se odnose na jačanje saradnje između vladinog, nevladinog i biznis sektora;
- 2) Podsticanja i razvoja privrednih delatnosti (turizam, zanatstvo, stari i retki zanati, zadrugarstvo i dr);
- 3) Razvoja lokalne zajednice;
- 4) Ekologije, zaštite životne sredine i zdravlja građana;
- 5) Afirmisanja ljudskih i manjinskih prava;
- 6) Programa za predškolsku i školsku djecu;
- 7) Programa za omladinu;
- 8) Programa za stara lica;
- 9) Afirmisanja demokratizacije lokalne sredine;
- 10) Razvoja civilnog društva;
- 11) Socijalno-humanitarnih aktivnosti (podrška socijalno ugroženim građanima, podrška starim i osobama sa invaliditetom, podrška osobama ometenim u razvoju...);
- 12) Kulturne baštine, negovanja istorijskih tekovina;
- 13) Volonterizma;
- 14) Zaštite boraca ratnih vojnih i civilnih invalida;
- 15) Zaštite i pomoći licima liječenih od bolesti zavisnosti;
- 16) Aktivnosti penzionisanih lica;
- 17) Neformalnog obrazovanja i obrazovanja odraslih;
- 18) Afirmisanja ženskih prava
- 19) drugih sadržaja koji doprinose ubrzanom razvoju opštine Herceg Novi i afirmaciji građanskog aktivizma.

Komisija prije raspisivanja javnog konkursa za raspodjelu sredstava, odlukom, za svaku godinu utvrđuje prioritete oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška za realizaciju projekata nevladinih organizacija i koje će imati prednost pri ocjenjivanju i donošenju odluke o finansiranju projekata nevladinih organizacija u toj godini.

Odluka se objavljuje na sajtu Opštine Herceg Novi.

Lokalna uprava dužna je da, za potrebe izrade projekata, nevladinim organizacijama stavi na raspolaganje strateška, programska i planska akta Opštine iz stava 1 ovog člana, u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva.

Neće se podržati sledeći projekti:

- projekat za koji je već u cjelosti odobreno finansiranje iz drugih izvora finansiranja;
- aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.
- projekat kojim se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- projekat koji se isključivo temelji na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- projekat čija je jedina svrha sticanje lične koristi članova organizacije;
- projekat koji isključivo ima profitnu odnosno komercijalnu svrhu;

## VIII. POSTUPAK PO KONKURSU

### 1. Prijava na konkurs

#### Član 19

Nevladina organizacija podnosi prijavu na konkurs u roku od 20 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se podnosi Komisiji i predaje na Građanski biro Opštine Herceg Novi na šalteru Sekretarijata za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu.

Uz prijavu, u zapečaćenoj koverti, se prilaže:

- riješenje o upisu u registar nevladinih organizacija;
- kopija finansijskih izvještaja (bilans stanja i bilans uspjeha) za poslednju fiskalnu godinu (osim ukoliko organizacija nije registrovana u kalendarskoj godini kada je Konkurs raspisan);
- projekat sa kojim nevladina organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- podaci o iskustvu zaposlenih, odnosno volontera u nevladinoj organizaciji na sličnim poslovima (reference);
- izvještaj o realizovanim projektima u prethodnoj godini, zaključno sa danom objavljivanja konkursa;
- garancija (izjava) ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora nije dobila sredstva u ukpnom iznosu potrebnom za realizaciju projekta koji kandiduje.
- izjava da li je nevladina organizacija kandovani projekat predala drugom donatoru na razmatranje u predhodnom periodu ili u vrijeme predaje na konkurs Opštine
- tri štampane i jednu elektronsku verziju projekta na CD-u.

Nevladina organizacija može uz navedenu dokumentaciju podnijeti preporuke eksperata ili drugu relevantnu dokumentaciju.

#### Član 20

Nevladina organizacija koja je za realizaciju projekata koristila budžetska sredstva, po javnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže i izvještaj o realizaciji projekta, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu, sa kopijama računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćani, kao i narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova za utrošena sredstva.

Ukoliko organizacija u prethodnoj godini nije koristila sredstva po osnovu odluka Komisije, mora da o tome dostavi izjavu.

Ukoliko nevladina organizacija ne dostavi tražene izvještaje o realizovanim projektima iz predhodnih godina koji su finansirani iz Budžeta Opštine ili ne dostavi izjavu iz stava 2 ovog člana, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

#### Član 21

Ukoliko organizacija konkuriše za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz projekta dužna je da to posebno naznači.

### 2. Sadržaj projekta

#### Član 22

Projekat treba da sadrži:

- 1) naziv organizacije, sa osnovnim podacima (sjedište, kontakt tel./fax, e-mail, broj zaposlenih, ciljevi organizacije);
- 2) naziv projekta;
- 3) kategoriju-prioritetnu oblast projekta;
- 4) kratak sadržaj projekta;
- 5) opis problema;
- 6) ciljeve projekta;
- 7) opis povezanosti projekta sa javnim politikama (strategijama, akcionim planovima, zakonskim i podzakonskim aktima) u navedenoj oblasti koje je donijela Opština ili država)

- 8) opis ciljne grupe;
- 9) detaljan opis aktivnosti projekta;
- 10) rok za realizaciju projekta;
- 11) način praćenja i procjene uspješnosti realizacije projekta;
- 12) održivost projekta;
- 13) budžet projekta i iznos sredstava za koji se konkuriše, iznos sopstvenih sredstava (učešća), kao i iznos sredstava koja su za isti projekat ili program odobrena od strane drugih donatora, ukoliko su takva sredstva odobrena;
- 14) kratak opis realizovanih projekata u prethodnoj godini;
- 15) kratak opis partnerske organizacije i realizovanih projekata u prethodnoj godini (ukoliko ima);
- 16) ime i prezime lica odgovornog za realizaciju projekta ili programa sa kontakt podacima;
- 17) podatke o članovima organa upravljanja organizacije;
- 18) broj žiro-računa i PIB organizacije.

### **3. Obrazac za prijavu**

#### **Član 23**

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom Obracu koji se sastoji iz tri dijela i predaje na građanskom birou Opštine (šalter Sekretarijata za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu).

Prvi dio obrasca sadrži:

- zaglavlje Opštine,
- naziv Sekretarijata,
- naziv obrasca,
- godinu za koju se raspisuje konkurs,
- broj djelovodnog protokola Opštine,
- datum pod kojim je projekat nevladine organizacije upisan u građanskom birou Opštine i potpis ovlašćenog službenika opštine Herceg Novi koji je primio projekat.

Drugi dio Obrasca popunjava ovlašćeno lice za zastupanje nevladine organizacije i sadrži sledeće podatke o nevladinij organizaciji:

- naziv nevladine organizacije,
- podatke o registraciji nevladine organizacije,
- podatke o angažovanim licima (u radnom odnosu, angažovani po ugovoru o djelu i sl.)
- oblast u kojoj djeluje,
- datum i broj registracije u registru nevladinih organizacija koji vodi nadležni organ državne uprave,
- sjedište organizacije,
- rubriku - ostalo u kojoj se upisuju dodatne informacije o projektu, koje su od uticaja za odlučivanje Komisije, a nijesu sadržane u ostalim rubrikama obrasca (ko, što, kako, kada, gdje),
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara lice koje je ovlašćeno od nevladine organizacije za popunjavanje obrasca.

Treći dio obrasca popunjava Komisija prilikom odlučivanja i sadrži:

- naznaku da podržava projekat u cjelini ili naznaku da se podržava dio projekta;
- tačan naziv projekta;
- ocjenu projekta u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od kriterijuma utvrdjenim ovom odlukom, koju popunjava Komisija nakon izvršenog vrjednovanja projekta;
- naznaku da se odbija projekat ili program (popunjava se u slučaju da nije popunjena rubrika iz alineje 1);
- rubriku sa detaljnim obrazloženjem za odbijanje (popunjava se u slučaju odbijanja);
- rubriku ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekat, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;
- potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije.

## 4. Kriterijumi za raspodjelu

### Član 24

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za projekte koje podnese nevladina organizacija, ne može iznositi više od 15% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Opštine za finansiranje projekata nevladinih organizacija.

Jedna nevladina organizacija može konkurisati sa najviše dva projekta.

### Član 25

Komisija vrši raspodjelu sredstava na osnovu projekta koji, uz prijavu na konkurs podnosi NVO, cijeneći pritom slijedeće kriterijume:

Pozitivni kriterijumi

- 1) Vezanost projekta za oblasti navedene u članu 18 ove odluke
- 2) Organizacija ima sopstveno osoblje
- 3) Prednost imaju organizacije, čiji projekat uključuje i angažovanje volontera
- 4) Jasan - logičan naziv projekta
- 5) Projekat realizacijom uključuje društveno marginalizovane grupe u društvenu zajednicu
- 6) Definisanoost projekta u geografskom, socijalnom i kulturnom kontekstu
- 7) Ciljevi su specifični, dostižni, mjerljivi, realistični i vremenski određeni
- 8) Obrazloženje za realizaciju projekta zasnovano je na detaljnom prikupljanju podataka u pripremnoj fazi projekta i postoje dokazi o tome
- 9) U projektu (dio uticaj na ciljnu grupu) očekivani rezultati projekta izraženi su kroz kvalitativne indikatore
- 10) Postojanje plana za nastavak i finansijski osnov projekta
- 11) Dio/ostatak sredstava za projekat, čiji je samo jedan segment kandidovan za finansiranje iz sredstava budžeta Opštine, finansira se iz drugih izvora sredstava
- 12) Samoodrživost projekta
- 13) Postojanje spoljne evaluacije
- 14) Podudarnost budžeta sa aktivnostima navedenim u njemu
- 15) Koherentnost kada je u pitanju vrsta predloženog projekta i drugih projekata na kojima je rađeno
- 16) Inovativni aspekt projekta
- 17) Jasna definicija ciljne grupe
- 18) Efikasnost
- 19) Kalendar aktivnosti sa što je moguće preciznije određenim rokovima za ostvarenje ciljeva (precizan vremenski pregled aktivnosti)
- 20) Spremnost za saradnju sa drugim NVO, organima i institucijama javnog sektora
- 21) Partnerski odnos sa drugom NVO ili organom i institucijom iz javnog sektora u realizaciji projekta
- 22) Jasna raspodjela administrativnih odgovornosti (odgovorne osobe)
- 23) Administrativni troškovi ne premašuju 30% ukupnog budžeta projekta
- 24) Sposobnost za upravljanje budžetom projekta - prethodno iskustvo sa budžetima projekata
- 25) Jasna definicija kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja o uticaju na ciljnu grupu

Eliminatorni kriterijumi:

- Nedostaju formalni uslovi za kandidovanje projekta (nepotpuna i inetačna dokumentacija)
- Projekat odražava ozbiljno neznanje i predrasude vezane za problem
- Projektu nedostaje jasan prikaz rezultata-uspjehnosti u dijelu unutrašnjeg vrednovanja- evaluacije
- Aktivnosti koje se planiraju van Opštine neće se razmatrati
- Prijedlog projekta je u odgovarajućoj formi, ali nedostaju ključne informacije
- Aktivnosti predviđene projektom već postoje i ne postoje opravdani razlozi za sprovođenje istih
- Očigledna nesrazmjera budžeta projekta i aktivnosti sadržanih u projektu.

### Član 26

Za ocjenu projekta prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 10 poena za svaki kriterijum pojedinačno.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svih članova Komisije podijeljen brojem članova Komisije (prosječna ocjena projekta).

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

### **Član 27**

Komisija donosi odluku rukovodeći se ocjenom projekta na osnovu kriterijuma propisanih ovom odlukom.

U slučaju da dva ili više projekata dobije isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se glasanjem dodijeliti projektu koji po ocjeni većine ukupnog broja članova Komisije više zadovoljava ili pomaže zadovoljenje jedne od prioritetnih potreba građana.

Komisija je dužna da donese odluku o raspodjeli sredstava u roku od 15 dana od dana isteka roka Konkursa.

### **Član 28**

Odluka o raspodjeli sredstava će se dostaviti učesnicima konkursa i javno objaviti preko web sajta Opštine, lokalnog radija i Oglasne table Opštine.

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

- naziv organizacija kojima su dodijeljena sredstva
- imena odgovornih lica za svaku od organizacija kojoj su dodijeljena sredstva
- nazive projekata
- trajanje projekata
- iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od projekata
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog od projekata sa podacima o ostalim eventualnim donatorima.

## **IX. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA**

### **Član 29**

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama i njenog javnog objavljivanja, Predsjednik Opštine sa nevladinom organizacijom kojoj su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana donošenja odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom projekta, odnosno programa.

Realizaciju zaključenih ugovora prati Komisija.

## **X. PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKATA I PROCJENA USPJEŠNOSTI**

### **Član 30**

Praćenje realizacije projekata vrše članovi Komisije.

Pod praćenjem realizacije projekta podrazumijeva se praćenje:

- Odnosa sa ključnim zainteresovanim stranama
- Vizuelnog identiteta projekta
- Realizacije sredstava

## **XI. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM PROJEKTIMA**

### **Član 31**

Nevladina organizacija kojoj su dodijeljena sredstva za projekat podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji projekta sa finansijskim izvještajem, do isteka godine za koju su sredstva dodijeljena.

### **Član 32**



U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim projektima Komisija će, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate nevladinih organizacija čiji su projekti podržani.

### **Član 33**

Komisija podnosi Skupštini izvještaj o podržanim projektima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvještaj se podnosi u prvom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

### **Član 34**

Komisiji pripada naknada za rad.

Visinu naknade utvrđuje predsjednik Opštine posebnim aktom, polazeći od obima i složenosti rada koji je Komisija obavila.

### **Član 35**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ("Sl. list RCG - Opštinski propisi", br. 13/06).

### **Član 36**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore- Opštinski propisi".

**Broj: 01-3/104-15**

**Herceg Novi, 18.12.2015. godine**

**Skupština opštine Herceg Novi**

**Predsjednik,**

**Andrija Radman, s.r**