

Na osnovu člana 45. stav 1. tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG", br. 42/O3), Skupština opštine Herceg Novi, na sjednici održanoj dana 29. 04. 2004. godine, donijela je

STATUT

Opštine Herceg-Novi

("Sl. list RCG - opštinski propisi", br. 15/04 od 18.05.2004, 32/05 od 20.10.2005, 31/06 od 07.08.2006, 14/07 od 19.04.2007, "Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 16/09 od 13.05.2009, 16/11 od 13.05.2011)

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1

U skladu sa savremenim demokratskim načelima, kojima se izražava: autonomnost, decentralizacija, depolitizacija, zakonitost, profesionalnost, efikasnost i transparentnost rada organa lokalne samouprave i međusobna saradnja države i opštine, Statutom opštine (u daljem tekstu: Statut) uređuju se: prava i dužnosti Opštine i način njihovog ostvarenja, učešće lokalnog stanovništva i građana u ostvarivanju lokalne samouprave, organizacija i način rada organa, donošenje propisa, vršenje nadzora nad radom organa uprave i javnih službi, finansiranje, način obezbjeđivanja javnosti rada organa i javnih službi i druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje lokalne samouprave saglasno Zakonu i drugim propisima državnih organa.

Član 2

Opština je teritorijalna jedinica u kojoj građani ostvaruju lokalnu samoupravu od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 3

Radi ostvarivanja uslova za što neposrednije i efikasnije vršenje poslova i zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva, lokalna samouprava se ostvaruje i u mjesnoj samoupravi.

Član 4

Naziv opštine je Opština Herceg Novi.
Sjedište Opštine je u Herceg Novom.

Član 5

Opština Herceg Novi je pravno lice, sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Član 6

Teritorija Opštine Herceg Novi obuhvata naselja: HercegNovi, NJivice, Žvinje, Špulje, Igalo, Sutorina, Prijedor, Mojdež, Ratiševina, Sušcepan, Trebesin, Kamenno, Mokrine, Kruševice, Sitnica, Vrbanj, Ubli, Žiljebi, Podi, Meljine, Zelenika, Kutli, Sasovići, Kumbor, Đenovići, Baošići, Bijela, Jošica, Kamenari, Đurići, Bjelske Kruševice, Repaji, Rose, Zabrdje, Klinci, Radovanići, Mrkovi, Brguli i Mardari.

Granice Opštine Herceg Novi prema susjednim opštinama određene su granicama katastarskih opština i državnom granicom.

Član 7

Opština Herceg Novi ima grb.
Oblik grba je ovalni okvir od lisnih elemenata, unutar kojega se nalazi simbol grada, stilizovana Sat

kula sa zastavom na vrhu između dva čempresa.

Okvir i simbol grada su žute boje na bijeloj podlozi.

Ispod Sat kule upisano je ćirilicom ime grada.

Član 8

Oština Herceg Novi ima zastavu.

Zastava je pravougaonog oblika, čija je dužina najmanje dvostruko veća od visine, svjetloplave boje sa ucrtanim grbom grada žute boje u gornjem lijevom uglu.

Član 9

Način upotrebe, mjesta isticanja, zaštita i druga pitanja u vezi grba i zastave, uređuju se odlukom Skupštine opštine Herceg Novi.

Član 10

Praznik Opštine Herceg Novi je 28. oktobar.

Opština može imati i druge praznike, što će Skupština utvrditi posebnom odlukom (i dan osnivanja grada).

Povodom praznika Opštine, Skupština opštine dodjeljuje "Oktobarsku nagradu" i "Povelju Herceg Novog", u znak priznanja za izuzetne rezultate u radu i najviša ostvarenja u oblasti privrede, društvenih i drugih djelatnosti.

Nagrade i priznanja se dodjeljuju svake godine.

"SI. list RCG - OP", br. 32/2005

Član 11

Skupština opštine može pojedine građane Crne Gore i građane drugih zemalja proglasiti počasnim građanima Opštine.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2009

Član 12

Posebnom odlukom Skupštine opštine, uređuju se kriterijumi i način dodjele nagrada, pohvala, povelja i drugih priznanja, kao i druga pitanja kojima se u cjelini uređuje ova materija.

Član 13

Opština i njeni organi imaju pečat.

Pečat opštine je okruglog oblika prečnika 32 mm i sadrži:

- naziv Crna Gora;
- naziv Opštine;
- sjedište Opštine;
- grb Opštine.

Tekst pečata se ispisuje u koncentričnim krugovima, ćiriličnim pismom.

Organi opštine imaju odgovarajući pečat, sa tekstom kao pečat Opštine, sa dodatkom naziva organa i oznakom arapskim brojem u dnu pečata ispod grba.

"SI. list RCG - OP", br. 14/2007

"SI. list RCG - OP", br. 16/2009

Član 14

Izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i druga pitanja koja se naročito odnose na upotrebu pečata, propisuju se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Član 15

U vršenju poslova lokalne samouprave, Opština je samostalna i njena prava ne mogu biti uskraćena ili ograničena aktima državnih organa, osim u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom, u skladu sa Ustavom.

Član 16

Građani učestvuju u odlučivanju o svojim potrebama i interesima, neposredno i preko slobodno izabраниh predstavnika u organima lokalne samouprave.

Za vršenje poslova organi i javne službe su odgovorni lokalnom stanovništvu.

Stranac može ostvarivati pojedina prava u lokalnoj samoupravi pod uslovima i na način utvrđen Zakonom.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 17

Opština ima imovinu i svoje prihode i sa njima slobodno raspolaže, u skladu sa Zakonom.

Član 18

Rad organa Opštine je javan,

Način ostvarivanja javnosti sjednica Skupštine i drugih organa Opštine, bliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine opštine Herceg Novi (u daljem tekstu: Poslovník).

Član 19

Odnosi između organa Opštine i državnih organa, zasnivaju se na načelima međusobne saradnje, a naročito u pripremi zakona i drugih akata kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze lokalne samouprave, kad se obezbjeđuje obavezno izjašnjanje Opštine i dr.

Opština ima pravo da iznese svoje mišljenje, odnosno pokrene inicijativu prema nadležnim državnim organima po pitanjima koja nijesu u domenu njene nadležnosti, ali su od značaja i interesa za lokalno stanovništvo.

Član 20

Opština se može slobodno udruživati sa drugim opštinama u Crnoj Gori u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 21

U organima lokalne uprave zabranjeno je političko organizovanje.

Zaposlenim u organima lokalne uprave zabranjeno je da u vršenju svojih poslova izražavaju i zastupaju svoja politička uvjerenja.

II - POSLOVI LOKALNE SAMOUPRAVE

Prava i dužnosti Opštine

Član 22

Opština vrši poslove lokalne samouprave koji su od neposrednog i zajedničkog interesa za građane i pravna lica, kao i poslove koji su joj zakonom prenijeti ili propisom Vlade povjereni.

Opština može obavljati i druge poslove koji su od interesa za lokalno stanovništvo, koji nijesu u nadležnosti državnih organa ili drugih organa i organizacija.

Član 23

Opština u skladu sa Zakonom i drugim propisima donosi:

- 1) planove i programe razvoja
- 2) planove i programe za pojedine upravne oblasti
- 3) prostorno-urbanističke i druge planove
- 4) budžet i završni račun budžeta
- 5) višegodišnji investicioni plan
- 6) i druge akte, u skladu sa svojim nadležnostima.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 24

Opština, u skladu sa Zakonom, drugim propisom i Statutom:

- 1) uređuje i obezbjeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje komunalnih objekata i komunalnog reda;
- 2) uređuje i obezbjeđuje obavljanje poslova izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite lokalnih nekategorisanih puteva, kao i ulica u naseljima;
- 3) uređuje i obezbjeđuje prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, autotaksi prevoz, prevoz za sopstvene potrebe i uslove za linijsku plovidbu;
- 4) uređuje i obezbjeđuje obavljanje saobraćaja;
- 5) uređuje i obezbjeđuje uslove za izgradnju i korišćenje objekata, kao i uslove za izgradnju i postavljanje pomoćnih objekata i montažnih objekata privremenog karaktera;
- 6) uređuje i obezbjeđuje privođenje namjeni građevinskog zemljišta u skladu sa lokalnim planskim dokumentima i komunalno opremanje građevinskog zemljišta;
- 7) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva;
- 8) uređuje, obezbjeđuje i stara se o lokalnim dobrima od opšteg interesa;
- 9) obezbjeđuje uslove i stara se o zaštiti životne sredine i pojedinih njenih djelova (kvalitet vazduha, zaštita od buke, upravljanje čvrstim otpadom i dr);
- 10) uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i vodnim objektima od lokalnog značaja, stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju, izdaje vodna akta i vodi propisane evidencije; utvrđuje erozivna područja, protiverozivne mjere i sprovodi zaštitu od erozije i bujica; organzuje i obezbjeđuje obavljanje drugih poslova iz oblasti upravljanja, korišćenja i zaštite voda i vodosnabdijevanja;
- 11) uređuje odnose u oblasti stanovanja i stara se o obezbjeđenju uslova za održavanje stambenih zgrada;
- 12) uređuje, obezbjeđuje i stvara uslove za razvoj kulture i zaštitu kulturne baštine;
- 13) uređuje, organizuje i stvara uslove i stara se o razvoju turizma, kao i razvoju djelatnost kojima se unaprjeđuje razvoj turizma;
- 14) stvara uslove za razvoj i unaprjeđenje sporta djece, omladine i građana, kao i razvijanje međuopštinske sportske saradnje;
- 15) stvara uslove za korišćenje poljoprivrednog zemljišta i stara se o njegovoj zaštiti;
- 16) u skladu sa mogućnostima, učestvuje u obezbjeđivanju uslova i unaprjeđenju djelatnosti: zdravstvene zaštiti, obrazovanja, socijalne i dječije zaštite, zapošljavanja i drugih oblasti od interesa za lokalno stanovništvo i vrši prava i dužnosti osnivača ustanova koje osniva u ovim djelatnostima, u skladu sa zakonom;
- 17) u skladu sa mogućnostima, uređuje i obezbjeđuje rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe i lica sa posebnim potrebama i pomaže rad humanitarnih i nevladnih organizacija iz ove oblasti;
- 18) uređuje i obezbjeđuje uslove za informisanje lokalnog stanovništva;
- 18) uređuje i obezbjeđuje uslove za informisanje lokalnog stanovništva;
- 19) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj bibliotečke i drugih djelatnosti od interesa za lokalno stanovništvo;
- 20) rješava o pravima iz oblasti boračko-invalidske zaštite i vodi evidenciju o korisnicima prava;

- 21) uređuje i obezbjeđuje uslove za zaštitu i spašavanje lokalnog stanovništva od elemenatnih nepogoda, požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih događaja;
- 22) organizuje i sprovodi mjere zaštite stanovništva od zaraznih bolesti;
- 23) stvara uslove za razvoj poljoprivredne proizvodnje (voćarstvo, povrtlarstvo, maslinarstvo i dr.) i obavlja druge poslove iz ove oblasti;
- 24) obezbjeđuje uslove za zaštitu potrošača;
- 25) uređuje način i uslove držanja kućnih ljubimaca, način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama, obezbjeđuje uslove za njihovo zbrinjavanje i sprovodi mjere kontrole njihovog razmnožavanja;
- 26) utvrđuje radno vrijeme u određenim djelatnostima i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;
- 27) uređuje i obezbjeđuje uslove za održavanje javnih sajmova lokalnog značaja;
- 28) uređuje način organizovanja javnih radova od lokalnog značaja.

U okviru sopstvenih nadležnosti, Opština vrši i sljedeće poslove:

- 1) upravlja, raspolaže i štiti svoju imovinu i vrši pojedina svojinska ovlašćenja na državnoj imovini, u skladu sa zakonom;
- 2) uređuje, uvodi i utvrđuje visinu sopstvenih prihoda, u skladu sa zakonom;
- 3) organizuje i vrši poslove utvrđivanja, naplate i kontrole sopstvenih prihoda;
- 4) rješava o pravima i obavezama građana i pravnih lica u poslovima iz svoje nadležnosti;
- 5) utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom;
- 6) vodi birački spisak i druge evidencije, u skladu sa zakonom;
- 7) vrši poslove inspekcijuskog nadzora i poslove obezbjeđenja komunalnog reda, propisuje prekršaje za povrede svojih propisa i vodi prekršajni postupak, u skladu sa zakonom;
- 8) organizuje i obavlja poslove pružanja pravne pomoći građanima;
- 9) ustanovljava javna priznanja i nagrade;
- 10) vrši i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima lokalnog stanovništva.

Način i uslove obavljanja sopstvenih poslova, Opština vrši u skladu sa Zakonom, mogućnostima, interesima i prioritetnim potrebama građana i pravnih lica.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 25

U cilju obezbjeđivanja vršenja poslova od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo Opština osniva i organizuje:

- organe lokalne uprave;
- javne službe.

Član 26

Javne službe Opština može osnivati za oblasti koje su nezamjenjiv uslov života i rada lokalnog stanovništva, a ne mogu se kvalitetno i ekonomično obezbijediti privatnom inicijativom ili na drugi način.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 27

Opštine zajednički mogu vršiti određene poslove iz svoje nadležnosti, uvijek kad se o tome dogovore ili kada Vlada ocijeni da je vršenje tih poslova od zajedničkog interesa za dvije ili više opština.

U slučaju nesaglasnosti između Vlade i opština, Vlada će utvrditi opšti interes i obezbijediti vršenje tih poslova.

Član 28

Vršenje pojedinih poslova iz nadležnosti organa državne uprave, može se zakonom prenijeti ili povjeriti Opštini, kada se na taj način postiže njihova efikasnost i ekonomično vršenje.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova odgovoran je Predsjednik Opštine.
Preneseni i povjereni poslovi finansiraju se iz državnog budžeta.

III- IMOVINA OPŠTINE

Član 29

Imovinu Opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa Zakonom.

Imovinom Opštine raspolaže i upravlja Skupština.

Skupština opštine može prenijeti pravo davanja imovine u zakup i pravo prodaje pokretnih stvari na nadležne organe lokalne uprave, u skladu sa posebnom odlukom.

Opštinski organ uprave, nadležan za poslove imovine, najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj Skupštini.

Član 30

Opština raspolaže i upravlja svojom imovinom shodno njenoj namjeni u skladu sa Zakonom i dobrom praksom ekonomskog finansijskog poslovanja.

Odluka o pribavljanju imovine u okviru za to planiranih sredstava u opštinskom budžetu donosi Predsjednik Opštine.

Opština i javne službe, čiji je ona osnivač, obavezne su da vode evidenciju o svojoj imovini.

IV - ORGANI OPŠTINE

Član 31

Organi Opštine su: Skupština opštine (udaljem tekstu: Skupština) i Predsjednik Opštine .

Skupština je predstavnički organ Opštine.

Predsjednik Opštine je izvršni organ Opštine.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 32

Izbore za Skupštinu raspisuje Predsjednik Opštine.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 33

Izbori iz člana 32 ovog statuta održavaju se najkasnije 15 dana prije isteka mandata Skupštine.

Od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, ne može proteći manje od 60 dana ni više od 100 dana.

Ako se izbori ne raspišu u skladu sa stavom 1. i 2. ovog člana, izbore raspisuje Vlada.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Skupština

Član 34

Skupština se bira na mandat od 4 godine.

Skupština ima 35 odbornika, koje biraju građani na osnovu slobodnog, opšteg, jednakog i neposrednog biračkog prava, u skladu sa Zakonom.

Član 35

Poslovníkom u cjelini i pojedinačno se uređuju uslovi i postupak: za konstituisanje Skupštine, rok saziva i predsjedavanje, kao i verifikacija mandata odbornika u postupku kako to bude propisano.

Član 36

Skupština:

1. donosi Statut Opštine;
2. donosi Poslovník i uređuje način ostvarivanja prava i dužnosti odbornika;
3. donosi propise i druga opšta akta;
4. donosi planove i programe razvoja Opštine;
5. donosi lokalna planska dokumenta;
6. donosi program uređenja prostora;
7. donosi Budžet i Završni račun Budžeta;
8. donosi Plan kapitalnih poboljšanja i investicionu politiku;
9. utvrđuje visinu opštinskih poreza, taksa i naknada;
10. raspolaže imovinom;
11. utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju;
12. raspisuje referendum za teritoriju Opštine ili za dio teritorije Opštine;
13. odlučuje o građanskoj inicijativi;
14. odlučuje o raspisivanju samodoprinosu za teritoriju Opštine;
15. osniva javne službe;
16. odlučuje o zaduživanju i davanju garancija u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
17. bira i razrješava Predsjednika Skupštine, predsjednika opštine, imenuje sekretara i članove radnih i savjetodavnih tijela;
18. podnosi predlog za ocjenu ustavnosti zakonitosti akata državnih organa, kada ocjeni da je povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu;
19. razmatra izvještaje Predsjednika Opštine;
20. daje autentično tumačenje propisa koje donosi;
21. obrazuje odbore, savjete i komisije kao stalna i povremena radna tijela Skupštine i odlučuje o povjeravanju odborima poslova iz svoje nadležnosti;
22. odlučuje o davanju korišćenja na prirodna dobra koja su u nadležnosti Opštine, u skladu sa Zakonom;
23. utvrđuje izborne jedinice za izbor odbornika;
24. obezbjeđuje uslove u skladu sa Zakonom, za zaštitu zadužbina, legata i poklona i sprovođenje volje ostavioca;
25. daje saglasnost na izbor rukovodioca javnih službi čiji je ona osnivač i na njihove statute;
26. odlučuje o dodjeljivanju nagrada i priznanja, i zvanja počasnog građanina;
27. odlučuje o saradnji sa drugim opštinama i gradovima u zemlji i inostranstvu;
28. odlučuje o osnivanju Asocijacije opština za teritoriju Crne Gore;
29. osniva sa drugim opštinama zajedničke organe, organizuje službe i druge oblike zajedničkog rada;
30. donosi odluku o upotrebi simbola;
31. donosi odluku o izradi, upotrebi i čuvanju i uništavanju pečata;
32. donosi odluku o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova;
33. donosi odluku o izboru članova Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave;
34. pokreće inicijative za izmjene i dopune zakona i drugih propisa od interesa za lokalnu samoupravu;
35. ostvaruje saradnju i razvija odnose sa Skupštinom i Vladom Crne Gore i skupštinama drugih opština;
36. donosi zaključke o pojedinim pitanjima od značaja za utvrđivanje politike;

37. donosi povelje i preporuke u kojima iznosi stav na pojedina sistemska pitanja iz sopstvene nadležnosti, odnosno pitanja koje se odnose na javne službe;
38. donosi odluku o formiranju Službe Skupštine;
39. donosi etički kodeks;
40. obavlja i druge poslove uređene zakonima i ovim Statutom.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 37

Za razmatranje i pretresanje pitanja iz nadležnosti lokalne samouprave obrazuju se odbori i savjeti kao stalna radna tijela /u daljem tekstu: radna tijela/.

Skupština može posebnom odlukom obrazovati i druga stalna i povremena radna tijela za vršenje poslova iz svoje nadležnosti.

Član 38

Članove odbora Skupština imenuje iz reda odbornika tako da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj zastupljenosti u Skupštini.

Za članove savjeta i komisija pored odbornika Skupština imenuje i druga lica.

Djelokrug, način rada i odlučivanja radnih tijela i druga pitanja od značaja za njihov rad uređuju se Poslovníkom.

Član 39

Posebnom odlukom Skupštine može se odborima povjeriti odlučivanje o pojedinim pitanjima iz nadležnosti, osim poslova predviđenih Zakonom o lokalnoj samoupravi iz člana 45. tačka 1. do 19.

Odluke odbora stavljaju se na uvid Skupštini na prvoj narednoj sjednici.

Ako Skupština ocjeni da su odluke odbora nezakonite i necjelishodne poništiće ih ili ukinuti i svojom odlukom urediti određeno pitanje.

Sazivanje i odlučivanje

Član 39a

Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva, najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja izbora.

Ukoliko se sjednica Skupštine ne sazove u roku iz stava 1 ovog člana, sjednicu će sazvati Vlada.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 40

Skupštinu saziva Predsjednik Skupštine po potrebi, a najmanje jedan put u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev Predsjednika Opštine, jedne trećine odbornika i po inicijativi građana, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno inicijative građana.

Građanska inicijativa se može pokrenuti potpisima najmanje 500 građana- birača.

Ako Skupštinu ne sazove Predsjednik Skupštine u roku iz stava 2. ovog člana, Skupštinu saziva podnosilac zahtjeva, odnosno inicijative.

U skladu sa stavom 4. ovog člana Skupštinom predsjedava odbornik kojega odredi podnosilac zahtjeva, odnosno inicijative.

Član 41

Pravo predlaganja opštinskih odluka i drugih opštinskih akata imaju Predsjednik Opštine, odbornik i 500 građana - birača.

Skupština odlučuje ako sjednici prisustvuje većina ukupnog broja odbornika.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih odbornika, ako Zakonom i ovim Statutom nije za

određena pitanja predviđena druga većina.

Član 42

Većinom glasova ukupnog broja odbornika Skupština opštine odlučuje o:

- usvajanju Statuta;
- prostornog plana Opštine;
- zaduženju i davanju garancija;
- raspisivanju javnog zajma;
- izboru predsjednika Skupštine;
- izboru predsjednika Opštine.

Ako visina zaduženja, odnosno garancije prelazi veličinu 1/10 (jedne desetine) planiranih sredstava Budžeta za tekuću godinu, Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom ukupnog broja odbornika.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 43

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izneseno mišljenje ili glasanje u Skupštini.

Član 44

Predsjednik Skupštine će sazvati vanrednu sjednicu Skupštine, na zahtjev Predsjednika Opštine ili jedne trećine odbornika u Skupštini.

Zahtjev za zasjedanje vanredne sjednice sadrži unaprijed određeni dnevni red, materijale predviđene za razmatranje, rok u kome se traži sazivanje i razloge sazivanja.

Dnevni red sjednice vanrednog zasjedanja ne može se proširiti nakon njenog sazivanja.

Postupak odlučivanja i toka rasprave na vanrednoj sjednici uređuje se kao jednostavan i sažet, zavisno od razloga sazivanja i hitnosti donošenja odgovarajućih odluka.

Akti Skupštine

Član 45

U vršenju poslova iz svog djelokruga i izvorne nadležnosti, Skupština donosi Statut, odluke i druga akta.

Statut je osnovni akt, kojim se uređuje organizacija, rad i način ostvarivanja lokalne samouprave.

Odlukama se uređuje i odlučuje o pravima i obavezama građana, osnivanju javne službe, i drugim pitanjima ekonomsko - pravnog karaktera od značaja za lokalno stanovništvo.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima.

Član 46

Skupština donosi zaključke o pojedinim pitanjima od značaja za utvrđivanje i vođenje politike kao i određenim pitanjima koja osiguravaju procesuiranje i implementaciju opštih i drugih akata, izvještaja i informacija.

Donoseći povelje i preporuke Skupština iznosi svoj stav u odnosu na sistemska pitanja iz sopstvene nadležnosti, odnosno pitanja koja se odnose na druge organe i javne službe.

Član 47

Poslovníkom bliže se određuje: postupak i način donošenja odluka i drugih akata, način rada i odlučivanja Skupštine i njenih radnih tijela, način objavljivanja i stupanja na snagu opštinskih propisa i drugih akata i drugo.

Predsjednik Skupštine

Član 48

Skupština ima Predsjednika koji ovu funkciju obavlja po pravilu volonterski.
Mandat Predsjednika traje koliko i mandat Skupštine.

Član 49

Predsjednika Skupštine bira Skupština na predlog jedne trećine odbornika, iz reda odbornika, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Predsjednik Skupštine bira se javnim glasanjem.

Ako je za Predsjednika Skupštine predloženo dva kandidata izbor se vrši tajnim glasanjem.

Poslovníkom bliže se uređuje postupak glasanja i izbor.

Član 50

Predsjednik Skupštine: saziva Skupštinu, predsjedava sjednicom Skupštine, rukovodi radom Skupštine, stara se i obavještava o realizaciji njenih zaključaka, odluka i drugih akata, predstavlja Skupštinu, potpisuje akta Skupštine, saraduje sa Predsjednikom Opštine, organima lokalne uprave, stara se o javnosti rada, o strogoj primjeni Zakona, Statuta i Poslovníka Skupštine i obavlja i druge poslove koje po prirodi funkcije pripadaju Skupštini, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 51

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, Skupštinom predsjedava odbornik kojega odredi Predsjednik Skupštine.

Član 52

Predsjedniku Skupštine mandat prestaje prije isteka vremena za koje je izabran:

- podnošenjem ostavke;
- razrješenjem;
- po sili zakona.

Određbe Zakona o izboru predsjednika opštine, kojima se uređuje prestanak mandata po sili zakona, shodno se primjenjuju i na Predsjednika Skupštine.

Postupak ostavke i izjašnjanje o povjerenju, odnosno nepovjerenju Predsjednika Skupštine, bliže se utvrđuje Poslovníkom.

Sekretar Skupštine

Član 53

Skupština ima sekretara.

Sekretara imenuje Skupština na predlog Predsjednika Skupštine.

Mandat sekretara Skupštine traje koliko i mandat Skupštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 54

Sekretar Skupštine:

- stara se o obavljanju stručno - tehničkih i drugih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Skupštine i njenih radnih tijela;
- koordinira rad radnih tijela i o tome obavještava Predsjednika Skupštine;
- stara se o primjeni odredaba zakona, Statuta, Poslovníka Skupštine i drugih akata kojima se uređuje način rada Skupštine i njenih radnih tijela;
- prati realizaciju Programa rada Skupštine i priprema izvještaj o realizaciji tog Programa;
- stara se i odgovoran je za vođenje zapisnika, bilježenja audio i video zapisa, i drugih pitanja od kojih zavisi osnovna realizacija toka sjednice;

- rukovodi skupštinskom službom;
- pomaže predsjedniku Skupštine u radu;
- stara se o ostvarivanju prava i dužnosti odbornika;
- prima predloge upućene Skupštini i usmjerava ih drugim organima i službama na upoznavanje i dalju obradu;
- organizuje i stara se o poslovima protokola Skupštine;
- u saradnji sa drugim organima i službama obezbjeđuje uslove i program javne rasprave o pitanjima koje Skupština procesuiru u skladu sa Statutom i Poslovnikom;
- vrši i druge poslove određene propisima, koje mu povjeri Skupština i predsjednik Skupštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 55

Sekretar Skupštine se imenuje na osnovu javnog oglašavanja.

Za sekretara Skupštine može biti imenovano lice koje ima završen pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u organima uprave i najmanje pet godina radnog iskustva.

Za svoj rad i rad skupštinske Stručne službe, sekretar je odgovoran Skupštini i predsjedniku Skupštine.

Član 56

Sekretar Skupštine može biti razrješen dužnosti i prije isteka mandata, ukoliko ne obavlja dužnosti saglasno članu 54. ovog statuta i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

Predlog podnosi predsjednik Skupštine ili najmanje jedna trećina ukupnog broja odbornika.

U postupku razrješenja sekretar ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za koje se traži razrješenje.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Predsjednik Opštine

Član 57

Funkcija predsjednika opštine je profesionalna.

Predsjednik opštine bira se na period od 4 godine.

Predsjednika opštine bira Skupština iz redova kandidata izborne liste koja je na izborima ušla u Skupštinu Opštine sa najmanje jednim mandatom, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika Opštine ima najmanje $\frac{1}{4}$ odbornika.

U pogledu uslova za izbor predsjednika opštine, primjenjuju se odredbe Zakona kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 58

Kandidata za predsjednika opštine može da predloži najmanje jedna četvrtina odbornika u skupštini opštine.

Predlog sadrži ime i prezime kandidata, kratku biografiju i obrazloženje kandidature, kao i pismeni pristanak kandidata za kandidaturu.

Predlog kandidata za predsjednika opštine podnosi se predsjedavajućem u pisanom obliku.

Predsjednik skupštine dostavlja odbornicima sve primljene predloge kandidata za predsjednika opštine.

O predlogu kandidata otvara se pretres.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 58a

Ako ima više predloga kandidata, predsjedavajući utvrđuje listu kandidata.

Redosljed na listi kandidata utvrđuje se po azbučnom redu prezimena kandidata.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 58b

Predsjednik opštine bira se javnim glasanjem.

Ako je za predsjednika predloženo više kandidata izbor se vrši tajnim glasanjem.

Tajnim glasanjem za izbor predsjednika opštine rukovodi predsjedavajući kome u radu pomaže sekretar skupštine i dva odbornika iz dvije najbrojnije stranke ili koalicije.

Odbornici iz stava 3 ovog člana ne mogu biti predsjednički kandidati."

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 58v

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću kandidati se navode redoslijedom utvrđenim u listi kandidata. Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje i na svakom je utisnut pečat skupštine opštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 58g

Svaki odbornik, po prozivci, dobija glasački listić.

Pošto utvrdi da su odbornici dobili glasačke listiće, predsjedavajući daje potrebna obavještenja o načinu glasanja i određuje vrijeme glasanja.

Odbornik glasa zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za koga glasa.

Odbornik lično stavlja presavijeni glasački listić u glasačku kutiju.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 58d

Po završenom glasanju pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.

Rezultat glasanja utvrđuje se na osnovu predatih glasačkih listića.

Predsjedavajući objavljuje koliko je odbornika primilo glasački listić, koliko je odbornika glasalo, koliko je nevažećih glasačkih listića, koliko je pojedini kandidat dobio glasova i koji je kandidat izabran za predsjednika.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 58đ

Nevažećim glasačkim listićem smatra se: nepopunjen glasački listić, listić na kome je zaokružen redni broj ispred imena više kandidata ili listić koji je popunjen tako da se ne može utvrditi za koga je odbornik glasao."

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 58e

Ako nijedan kandidat za predsjednika opštine nije dobio potrebnu većinu, glasanje se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasanju predsjednik opštine nije izabran, ponavlja se postupak izbora.

Ako su za predsjednika opštine predložena dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu glasova, ponavlja se postupak izbora.

U ponovljenom postupku predlažu se novi kandidati.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 58ž

Za predsjednika opštine je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja odbornika u

skupštini.

Predsjedniku opštine koji je izabran iz reda odbornika, izborom na funkciju predsjednika opštine prestaje mandat odbornika.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 58z

Predsjednik opštine daje pred Skupštinom svečanu izjavu:

"Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika Opštine obavljati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom opštine."

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 59

Predsjednik Opštine obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim statutom.

Poslovi Predsjednika Opštine su:

- predstavlja i zastupa Opštinu;
- predlaže propise i druge akte koje donosi Skupština, kao i način rješavanja pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje Zakona, drugih propisa i opštih akata kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje prenešenih poslova;
- donosi odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora i daje saglasnost na akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave;
- imenuje i razrješava podpredsjednika opštine i glavnog administratora, uz saglasnost Skupštine;
- imenuje i razrješava stariješinu organa lokalne uprave, stručne i druge službe, direktora agencije i menadžera;
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave i službi najmanje jednom godišnje;
- usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave, javnih službi i agencija, čiji je osnivač Opština - radi efikasnijeg ostvarivanja njihove funkcije i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuća akta;
- vrši nadzor nad radom lokalne uprave;
- donosi akta iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ukoliko posebnim propisom nije drukčije odlučeno;
- odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koji donosi Skupština i donosi akta za njihovo izvršenje;
- donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje Budžeta Opštine;
- donosi odluku o raspolaganju sredstvima tekuće budžetske rezerve, u skladu sa Zakonom i ovim statutom;
- stara se o urednom i pravilnom korišćenju opštinske imovine;
- uručuje javna priznanja;
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

"SI. list RCG - OP", br. 31/2006

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 60

Predsjednik Opštine, privremeno, donosi akte iz nadležnosti Skupštine, ukoliko Skupština nije u mogućnosti da se sastane, ili je na drugi način onemogućen njen rad, ako je njihovo donošenje od interesa za ostvarivanje prava i sloboda građana.

Izuzetak od prava iz stava 1. ovog člana čine akta za čije je donošenje potrebna većina, odnosno dvije trećine ukupnog broja odbornika.

Predsjednik je obavezan da akt iz stava 1. ovog člana podnese na saglasnost Skupštini na prvoj narednoj sjednici u roku koji nije duži 60 dana.

Ako Skupština ne da saglasnost na akt ili ga predsjednik ne podnese Skupštini na saglasnost taj akt prestaje da važi danom završetka sjednice Skupštine, a Skupština cijeni i utvrđuje mjere ako su tim aktom nastale štete po lokalno stanovništvo.

Član 61

Za vršenje poslova iz svoje nadležnosti predsjednik opštine odgovara Skupštini.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova, predsjednik Opštine odgovoran je Vladi Crne Gore o čemu Vlada obavještava Skupštinu opštine i predlaže preduzimanje određenih mjera.

U koliko se ne preduzmu predložene mjere, Vlada će upozoriti Skupštinu opštine na posledice i preduzeti druge aktivnosti u skladu sa svojim ovlašćenjima.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 62

Predsjedniku opštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran: razrješenjem od strane Skupštine opštine, razrješenjem od strane Vlade, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Prestanak mandata predsjednika opštine zbog podnošenja ostavke i po sili zakona konstatuje se aktom Skupštine.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

NAČIN I POSTUPAK RAZRJEŠENJA PREDSJEDNIKA OPŠTINE

Član 63

Skupština može razriješiti predsjednika opštine ako:

- u propisanom roku ne predloži budžet i završni račun;
- ne obezbijedi sprovođenje razvojnih planova i programa;
- ne podnese skupštini izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave i službi;
- ne izvršava sudske odluke;
- ne obezbijedi vršenje drugih poslova iz nadležnosti opštine utvrđenih zakonom, Statutom i drugim propisima.

Predlog za razrješenje predsjednika opštine može podnijeti najmanje 1/3 odbornika Skupštine.

Predsjednik opštine ima pravo da se na sjednici skupštine izjasni o podnijetom predlogu.

Skupština o predlogu za razrješenje predsjednika opštine odlučuje u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 63a

Predlog za razrješenje predsjednika opštine može da podnese najmanje jedna trećina odbornika u skupštini.

Predlog se podnosi predsjedniku skupštine u pisanom obliku.

Predlog mora sadržati razloge zbog kojih se predlaže razrješenje predsjednika opštine prije isteka mandata, u skladu sa zakonom.

Predsjednik skupštine podneseni predlog dostavlja odbornicima.

O predlogu za razrješenje se otvara pretres.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 63b

Predsjednik opštine ima pravo da se na sjednici skupštine izjasni o podnijetom predlogu.

Skupština o predlogu za razrješenje predsjednika opštine odlučuje u roku od 30 dana od dana

podnošenja predloga, većinom glasova ukupnog broja odbornika javnim glasanjem.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 63v

Vlada može razriješiti predsjednika opštine, ako predsjednik opštine, u vremenu dužem od šest mjeseci, ne vrši svoje nadležnosti.

Smatra se da predsjednik opštine ne vrši poslove iz svoje nadležnosti ako ne obezbijedi: izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja i ne vrši druge poslove iz svoje nadležnosti, čime se onemogućava ostvarivanje ljudskih sloboda i prava.

Ako predsjednik opštine ne vrši poslove iz stava 2 ovog člana, Vlada će ga upozoriti da u određenom roku preduzme mjere za vršenje poslova iz svoje nadležnosti, o čemu će obavjestiti Skupštinu.

Vlada će, na predlog ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave, razriješiti predsjednika opštine ako predsjednik opštine, i nakon upozorenja iz stava 3 ovog člana, ne obezbijedi vršenje poslova iz svoje nadležnosti.

Uz predlog iz stava 4 ovog člana, ministarstvo dostavlja i izjašnjenje predsjednika opštine.

Protiv odluke Vlade o razrješenju predsjednika opštine, predsjednik opštine može podnijeti tužbu Upravnom sudu Crne Gore.

Postupak po tužbi je hitan.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 64

Briše se.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 65

U slučaju prestanka mandata predsjednika opštine funkciju predsjednika do izbora novog predsjednika opštine vrši potpredsjednik opštine

Ako opština ima više potpredsjednika u slučaju iz stava 1 ovog člana, funkciju predsjednika opštine do izbora novog predsjednika vrši najstariji potpredsjednik.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Potpredsjednik

Član 66

Opština ima jednog ili više potpredsjednika.

Potpredsjednika imenuje i razriješava predsjednik opštine uz saglasnost Skupštine.

Mandat potpredsjednika traje koliko i mandate predsjednika opštine, ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

"SI. list RCG - OP", br. 31/2006

Član 67

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika Opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i vrši druge poslove koje mu predsjednik Opštine povjeri.

"SI. list RCG - OP", br. 31/2006

Član 68

Potpredsjednik Opštine može biti razrješen ukoliko svojim ponašanjem naruši ugled Opštine i funkcije koju vrši i ne obavlja poslove u skladu sa Statutom i drugim aktima, kao i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

Kad Predsjednik Opštine, na osnovu komisijskog izvještaja utvrdi postojanje razloga za razrješenje potpredsjednika donosi rješenje o razrješenju, koje dostavlja Skupštini na davanje saglasnosti.

Potpredsjednik opštine može se izjasniti o razlozima za razrješenje na sjednici Skupštine opštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 31/2006

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

LOKALNA UPRAVA JAVNE SLUŽBE

Poslovi lokalne uprave

Član 69

Za vođenje upravnog postupka i vršenja poslova iz izvorne nadležnosti Opštine, kao i preuzetih i povjerenih poslova Opština obrazuje organe lokalne uprave.

Organi lokalne uprave su sekretarijati, uprave, direkcije i biroi.

Odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave donosi predsjednik Opštine, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 70.

Organi lokalne uprave:

1. izvršavaju i obezbjeđuju sprovođenje zakona, drugih propisa i opštih akata;
2. pripremaju propise i druga akta koje donose organi lokalne samouprave (Skupština i predsjednik Opštine);
3. rješavaju u upravnim stvarima;
4. rješava u prekršajnom postupku u skladu sa zakonom;
5. vrše upravni nadzor;
6. vode javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne samouprave;
7. vrše stručne i druge poslove koje im povjere predsjednik Opštine ili Skupština;
8. vrše i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 71

Upravni nadzor obuhvata:

1. nadzor nad cjelishodnošću rada javnih službi;
2. nadzor nad zakonitošću rada javnih službi;
3. nadzor nad zakonitošću akata, javnih službi kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica;
4. inspeksijski nadzor.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 72

Ovlašćenja upravnih organa u vršenju nadzora su:

1. predlažu predsjedniku opštine obustavljanje od izvršenja opštih akata ili pojedinih njihovih odredbi koje nijesu u saglasnosti sa Statutom i drugim aktima organa lokalne samouprave, do okončanja postupka ocjene ustavnosti i zakonitosti opštih akata;
2. pokreću inicijativu za ocjenu ustavnosti i zakonitosti opštih akata i javnih službi;
3. nalažu mjere za izvršenje utvrđenih obaveza;
4. predlažu mjere za otklanjanje nedostataka u radu,
5. pokreću inicijativu za promjenu propisa;
6. podnose zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
7. podnose krivične prijave;
8. obavještavaju druge organe za preduzimanje mjera;

9. podnose prijave za privredne prestupe;
10. preduzimaju druge mjere u skladu sa posebnim propisom.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 73

Briše se.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Organizacija lokalne uprave

Glavni administrator

Član 74

Glavni administrator koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada, daje stručna uputstva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova, daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi i vrši druge poslove koje mu povjeri predsjednik opštine.

Glavni administrator vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine.

Za vršenje poslova glavnog administrator obrazuje se služba.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 75

Glavnog administratora imenuje i razrješava predsjednik Opštine uz saglasnost Skupštine.

Imenuje se na osnovu javnog oglašavanja, na vrijeme od četiri godine.

Za glavnog administratora može biti imenovano lice koje ima završen pravni fakultet, položen ispit za rad u organima uprave i najmanje pet godina radnog iskustva.

Glavni administrator za svoj rad i rad svoje službe odgovara predsjedniku Opštine i Skupštini.

"SI. list RCG - OP", br. 31/2006

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 76

Glavni administrator može biti razriješen ukoliko ne obavlja poslove u skladu sa članom 74. ovog statuta i drugih zakona.

Glavni administrator ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje na sjednici Skupštine opštine.

"SI. list RCG - OP", br. 31/2006

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Starješine organa uprave

Član 77

Radom organa lokalne uprave rukovodi straješina organa.

Starješina organa se postavlja na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od četiri godine.

Starješina organa za svoj rad i rad organa kojim rukovodi odgovara predsjedniku opštine.

Starješina organa donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, uz saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru i raspoređivanju službenika i namještenika i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 77a

Starješina organa lokalne uprave odgovoran je za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost rada organa

kojim rukovodi.

Starješina organa u izvršavanju poslova dužan je da se pridržava zakona i ovog Statuta.

O stanju u upravnoj oblasti kojom rukovodi, starješina organa podnosi izvještaj predsjedniku opštine, i to najmanje dva puta godišnje.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 77b

Ako se na osnovu izvještaja iz člana 77 a utvrdi da stanje u upravnoj oblasti ne zadovoljava, predsjednik opštine će razriješiti starješinu organa.

U postupku pokrenutom za razrješenje starješina organa ima pravo da se pismeno izjasni o razlozima navedenim za razrješenje u roku od 8 dana od dana podnijetog predloga.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 78

Postupak, način i uslovi utvrđivanja odgovornosti starješine organa lokalne uprave uređuju se posebnom Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave koju donosi predsjednik Opštine u skladu sa Zakonom.

Ostale službe Opštine

Menadžer

Član 79

Opština može imati menadžera.

Menadžer vrši poslove profesionalno i na neodređeno vrijeme.

Postavlja se na osnovu javnog konkursa a postavlja ga i razrješava predsjednik Opštine i za svoj rad je odgovoran predsjedniku Opštine.

Član 80

Menadžer koordinira rad na pripremi i realizaciji razvojnih programa i projekata kojima se: podstiče ekonomski razvoj, obezbjeđuje zaštita životne sredine, održivi razvoj, podstiču preduzetničke inicijative, privatno-javna partnerstva i iniciraju izmjene propisa u cilju stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj lokalne samouprave.

Najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj o svom radu predsjedniku Opštine.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Komunalna policija

Član 81

Komunalna policija je posebna kontrolno - informativna služba za vršenje komunalnog nadzora.

U pogledu prava i dužnosti i postupka vršenja poslova komunalne policije shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje inspeksijska kontrola i drugih akata.

"SI. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 82

Komunalna policija obezbjeđuje komunalni red u oblasti parkiranja, deponovanja otpada, snabdjevanja vodom, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, javne čistoće, javne rasvjete, održavanje pijaca, parkova, zelenih površina, saobraćajnih oznaka i signalizacije, sahranjivanja, lokalnih puteva, buke, radnog vremena, prevoza putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, auto-taxi prevoza, pruža informativne usluge građanima i vrši druge poslove iz nadležnosti opštine propisane zakonom i odlukom skupštine.

Član 83

Skupština opštine posebnim aktom propisuje: oblik i sadržinu legitimacija, oznake, izgled, sadržaj i korišćenje uniforme i druga pitanja od značaja za rad Komunalne policije.

Služba zaštite

Član 84

Opština ima službu zaštite.

Služba zaštite obezbeđuje imovinu i lica od: požara, eksplozija, havarija i drugih incidentnih i vanrednih situacija.

Nadzor nad zakonitošću, efikasnošću i cjelishodnošću rada Službe vrši predsjednik Opštine.

Informativni centar

Član 85

U obavljanju svojih poslova i zadataka, organi Opštine, javne službe i pravna lica koja vrše javna ovlašćenja i pružaju javne usluge građanima, koriste sredstva savremene informacione i komunikacione tehnologije.

Opština osniva informacioni centar za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana.

Javne službe

Član 86

Opština može da osniva javne službe kao: javna preduzeća, ustanove, agencije i službe.

Javna preduzeća se osnivaju: u komunalnim i stambenim oblastima, za održavanje puteva i u ostalim oblastima u zavisnosti od potreba Opštine.

Javne ustanove se mogu osnivati u oblastima: dječije zaštite, obrazovanja, kulture, primarne zdravstvene zaštite, socijalne zaštite i ostalim oblastima u zavisnosti od potreba Opštine.

Agencije se osnivaju za vršenje poslova koji zahtijevaju posebna stručna znanja, osniva ih predsjednik Opštine, a finansiraju se iz budžetskih sredstava i na tržišnim principima.

Lokalni funkcioneri

Član 87

Predsjednik i potpredsjednik Opštine, predsjednik Skupštine i glavni administrator su lokalni funkcioneri.

Zaradu i druga prava po osnovu rada, lokalni funkcioneri ostvaruju u skladu sa zakonom i propisima Skupštine opštine.

Ako predsjednik Skupštine obavlja svoju funkciju volonterski ima pravo na naknadu u skladu sa aktom Skupštine.

Član 88

U pogledu pravnog statusa lokalnih funkcionera, službenika i namještenika, shodno se primjenjuju propisi kojima se uređuje status republičkog funkcionera, državnih službenika i namještenika.

Sprečavanje sukoba interesa

Član 89

Poslovi predsjednika, potpredsjednika opštine i glavnog administratora nespojivi su sa funkcijom odbornika i članstvom u organima upravljanja javnih službi čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave.

Poslovi starješine organa lokalne uprave i rukovodilaca javnih službi čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave nespojivi su sa funkcijom odbornika i članstvom u organima upravljanja javnih službi.

Lica iz stava 1 ovog člana ne mogu biti angažovana od javnih službi, pravnih i fizičkih lica za obavljanje bilo kojih poslova koji su povezani sa poslovima organa lokalne samouprave i u funkciji su ostvarivanja njihovih prava i interesa pred lokalnim organima.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 89a

Briše se.

"Sl. list RCG - OP", br. 31/2006

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

V FINANSIRANJE OPŠTINE

Član 90

Opština obezbjeđuje prihode za finansiranje sopstvenih poslova iz sljedećih izvora:

- 1) lokalnih poreza, taksa i naknada, koje opština uvodi u skladu sa zakonom;
- 2) ustupljenih poreza i naknada, u visini utvrđenoj posebnim zakonom;
- 3) dotacija iz budžeta Crne Gore;
- 4) drugih izvora, u skladu sa zakonom.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 91

Sredstva za finansiranje sopstvenih poslova Opštine obezbjeđuju se u Budžetu Opštine.

Opština samostalno raspolaže sredstvima iz stava 1. ovog člana.

Član 92

Za obavljanje sopstvenih poslova od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo Opština može propisati visinu poreza, taksa i naknada u skladu sa Zakonom.

Član 93

Opštini za obavljanje prenesenih i povjerenih poslova sredstva se obezbjeđuju iz Budžeta Crne Gore, u skladu sa propisom o prenošenju, odnosno povjeravanju tih poslova.

Sopstveni izvori

Član 94

Sopstveni prihodi opštine su:

1. porez na nepokretnosti u skladu sa posebnim zakonom;
2. prerez porezu na dohodak fizičkih lica u skladu sa zakonom;
3. lokalne administrativne takse, u skladu sa posebnim zakonom;
4. lokalne komunalne takse, u skladu sa posebnim zakonom;
5. naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, u skladu sa posebnim zakonom;
6. naknade za korišćenje opštinskih puteva, u skladu sa posebnim zakonom;
7. naknada za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine, u skladu sa posebnim zakonom;
8. prihodi od prodaje i davanja u zakup imovine opštine;
9. prihodi od kapitala (od kamata, akcija, udjela i dr.);

10. novčane kazne izrečene u prekršajnom postupku, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku;
11. prihodi od koncesione naknade za obavljanje komunalne djelatnosti i prihodi od drugih koncesionih poslova koje opština zaključi u skladu sa zakonom;
12. prihodi koje svojom djelatnošću ostvare opštinski organi, službe i organizacije;
13. prihodi po osnovu donacija i subvencija i
14. drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Za obavljanje pojedinih poslova od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo, Opština može uvesti povremeno posebne oblike privremenih prihoda u skladu sa Zakonom.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Opštinski porezi

Član 95

Briše se.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 96

Za zadovoljavanje određenih potreba građana Opština može uvesti samodoprinosa.

Propisom Opštine uređuje se namjena, područje, vrijeme za koje se uvodi samodoprinosa, ukupan iznos sredstava koji se prikuplja, obveznik samodoprinosa, lica koja se oslobađaju obaveze, visina samodoprinosa (osnovica, proporcionalna stopa i dr.), način obračunavanja i ostvarivanja nadzora građana nad namjenskim korišćenjem sredstava i druga pitanja od značaja za uvođenje samodoprinosa.

Član 97

Opština ostvaruje prihode od ustupljenih poreza i naknada koje uvodi država.

Ustupljeni prihodi iz stava 1 ovog člana su:

1. prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica;
2. prihodi od poreza na promet nepokretnosti;
3. prihodi od koncesionih i drugih naknada za korišćenje prirodnih dobara koje dodjeljuje država;
4. prihodi od godišnje naknade pri registraciji motornih vozila, traktora i priključnih vozila.
5. prihodi od naknade za korišćenje drumskih motornih vozila i njihovih priključnih vozila, (eko-naknada) koja se plaća prilikom registracije vozila.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 98

Opštini pripada:

- 1) 12% prihoda od poreza na dohodak fizičkih lica ostvarenih na njenoj teritoriji;
- 2) 80% prihoda od poreza na promet nepokretnosti ostvarenih na njenoj teritoriji;
- 3) 70% prihoda od koncesionih i drugih naknada za korišćenje prirodnih bogatstava (vodotoci, pijesak, šljunak, kamen itd.) koje se nalaze na njenoj teritoriji;
- 4) 20% prihoda od koncesione naknade za korišćenje luka koje se nalaze na teritoriji opštine;
- 5) 50% prihoda od koncesione naknade za korišćenje šuma koje se nalaze na teritoriji opštine za 2011. godinu, a počev od 1. januara 2012. godine 70%;
- 6) 20% prihoda od naknade za korišćenje morskog dobra ostvarenog na teritoriji opštine od 1. januara 2012. godine, a počev od 2013. godine po stopi od 50 %.
- 7) 30% prihoda od naknade za korišćenje drumskih motornih vozila i njihovih priključnih vozila (eko-naknada).

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 99

Finansijsko izravnanje, odnosno ujednačavanje finansiranja Opština vrši se preko Egalizacionog fonda, shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave.

Član 100

Briše se.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 101

Opština za finansiranje investicionih projekata koji su od posebnog interesa za Opštinu koristiće uslovne dotacije iz Budžeta Crne Gore prema uslovima i načinu propisanim Zakonom o finansiranju lokalne samouprave.

Budžet

Član 102

Svi prihodi i rashodi Opštine koji služe za zadovoljavanje zajedničkih potreba i funkcionisanje organa Opštine kao i drugih potreba utvrđuju se Budžetom opštine.

Član 103

U pogledu pripreme, planiranja, upravljanja Budžetom i ostalih pitanja koja se odnose na Budžet opštine, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o finansiranju lokalne samouprave i Zakona o državnom budžetu.

Član 104

Budžet opštine donosi Skupština Opštine za jednu kalendarsku godinu i važi za godinu za koju je donesen.

Član 105

Za izvršenje Budžeta Opštine odgovoran je predsjednik Opštine.

Sredstva Budžeta koriste se za namjene za koje je utvrđen.

Za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je starješina lokalne uprave nadležan za poslove Budžeta.

Član 106

Nadzor nad izvršenjem Budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava koja se Budžetom opštine raspoređuju za pojedine namjene, vrši Skupština opštine.

Nadzor iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje se u postupku razmatranja i usvajanja Završnog računa Budžeta Opštine.

Član 107

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovima korisnika Budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši predsjednik Opštine.

Nadzor iz stava 1. ovog člana vrši se neposrednim uvidom, kontrolom i podnošenjem izvještaja organa nadležnog za poslove finansija.

Član 108

Prihodi i rashodi Budžeta Opštine moraju biti uravnoteženi.

Rashodi Budžeta mogu biti finansirani iz prihoda i budžetskih rezervi, uključujući i kratkoročne zajmove za očekivane prihode, ukoliko služe za zadovoljavanje kratkoročnih potreba za likvidnošću.

Član 109

Predlog Odluke o Budžetu utvrđuje predsjednik Opštine i dostavlja ga Skupštini do kraja novembra godine koja prethodi godini za koju se Budžet donosi.

Član 110

Budžet mora biti donesen prije početka godine na koju se odnosi.

Ako se Budžet ne donese u roku iz stava 1. ovog člana donosi se Odluka o privremenom finansiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno finansiranje iz stava 2. ovog člana može se vršiti najviše do iznosa koji odgovara 1/12 (jednoj dvanestini) ostvarenih rashoda u prethodnoj godini.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Skupština opštine.

Član 111

Uz Predlog odluke o Budžetu dostavlja se na uvid:

- izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi o Budžetu;
- pregled prihoda i rashoda za prethodnu fiskalnu godinu;
- izvještaj o izvršenju Budžeta za devet mjeseci tekuće fiskalne godine i procjena izvršenja Budžeta za preostala tri mjeseca tekuće fiskalne godine;
- pregled planiranih prihoda i rashoda za navedene tri fiskalne godine;
- mišljenje Ministarstva finansija na predloženi nivo i strukturu potrošnje, politiku zarada, kapitalne izdatke i izvore finansiranja i nivo suficita, odnosno deficita.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 112

U slučajevima kada tokom fiskalne godine dođe do smanjenja planiranih prihoda ili povećanja planiranih rashoda vrši se izmjena Budžeta, po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Po donošenju Budžeta organ uprave nadležan za poslove finansija obavještava korisnike budžetskih sredstava o odobrenim sredstvima.

Član 113

U koliko se usljed neravnomjernog priliva prihoda Budžeta ne može obezbijediti izvršenje planiranih rashoda za pokriće tih rashoda, mogu se koristiti sredstva rezerve i kratkoročni zajam u granicama propisanim Zakonom o finansiranju lokalne samouprave.

U slučaju nastanka okolnosti koje nijesu bile poznate u vrijeme usvajanja Budžeta, predsjednik Opštine može na osnovu obrazloženog zahtjeva potrošačke jedinice, uvesti preusmjeravanje sredstava potrošačkih jedinica po pojedinim namjenama, a najviše 10% sredstava određenih za potrošačku jedinicu.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 114

U okviru Budžeta, dio planiranih prihoda ne raspoređuje se unaprijed već se zadržava na ime tekuće budžetske rezerve.

Sredstva tekuće budžetske rezerve koriste se za nepredviđene ili nedovoljno predviđene poslove koji se finansiraju iz Budžeta.

Sredstvima tekuće budžetske rezerve raspolaže predsjednik Opštine u skladu sa odlukom Skupštine koja reguliše uslove i način korišćenja tekuće budžetske rezerve.

Član 115

U Budžetu Opštine se obezbjeđuju sredstva za stalnu budžetsku rezervu čije obezbjeđenje i iskazivanje se odvija u skladu sa Zakonom o finansiranju lokalne samouprave.

Odluku o upotrebi sredstava stalne budžetske rezerve u pojedinačnim slučajevima do iznosa od 10% stalne budžetske rezerve donosi nadležni odbor Skupštine na predlog predsjednika Opštine.

Izveštaj o korišćenju sredstava stalne budžetske rezerve dostavlja se Skupštini opštine.

Skupština opštine donosi odluku o upotrebi sredstava stalne budžetske rezerve koja su iznad iznosa od 10% stalne budžetske rezerve.

Član 116

Po isteku godine za koju je Budžet donesen Skupština opštine donosi Završni račun Budžeta u rokovima i na način predviđen Zakonom.

Član 117

Opština se može zaduživati u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 118

Opština vodi investicionu politiku u skladu sa dobrim finansijskim menadžmentom.

Odlukom Skupštine opštine o investicionoj politici uređuje se način raspolaganja slobodnim sredstvima, vrste hartija od vrijednosti u koje se mogu ulagati slobodna sredstva, politika diversifikacije ulaganja, kvalitet instrumenata u koje se ulažu sredstva i druga pitanja od značaja za investiciona ulaganja.

Odluku o ulaganju, u skladu sa utvrđenom investicionom politikom, donosi predsjednik Opštine na predlog lokalnog organa uprave nadležnog za poslove finansija.

Član 118a

Kada je opština u finansijskim teškoćama duže od 90 dana dužna je da u roku od 30 dana od dana upozorenja Vlade pripremi sanacioni plan sa programom mjera za prevazilaženje finansijskih teškoća, u skladu sa zakonom.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 119

Opština ima trezor i glavnu knjigu trezora.

Sve finansijske transakcije Opštine odvijaju se preko konsolidovanog računa trezora shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave.

Poslove trezora obavlja lokalni organ uprave nadležan za poslove finansija u skladu sa Zakonom o finansiranju lokalne samouprave.

VI MJESNA SAMOUPRAVA

Mjesna zajednica

Član 120

Radi ostvarivanja uslova za što neposrednije i efikasnije vršenje poslova lokalne samouprave i zadovoljavanja određenih zajedničkih interesa i potreba, građani se organizuju u mjesne zajednice.

Mjesno stanovništvo se organizuje, po pravilu, na principu teritorijalno povezanih naselja koja predstavljaju prostornu i funkcionalnu cjelinu, na kojoj postoji međusobna povezanost lokalnog stanovništva u svakodnevnom životu i radu i mogućnost neposrednog dogovaranja o ostvarivanju zajedničkih ciljeva.

Član 121

Građani osnivaju mjesnu zajednicu u skladu sa Zakonom.

Odlukom Skupštine opštine propisuju se: uslovi osnivanja, poslovi, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranje i druga bitna pitanja od značaja za rad mjesne

zajednice.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, Skupština može, kada je to neophodno, privremeno do samoorganizovanja, obrazovati mjesnu zajednicu.

Član 122

Poslovi mjesne zajednice, zasnivaju se na načelima: programa prioriternih potreba, osposobljenošću i materijalnim mogućnostima, a odnose se na:

- poslove iz komunalne oblasti;
- poslove zaštite čovjekove okoline;
- zaštitu stanovništva i dobara od elementarnih i drugih nepogoda;
- zaštitu potrošača;
- oblasti kulture i fizičke kulture;
- određene poslove na evidentiranju stanovništva, organizovanju i sprovođenju izbora i referendumu;
- ostalim poslovima koji se obavljaju u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama o mjesnim zajednicama.

Predsjednik Opštine može, ako na to ukazuju razlozi efikasnosti i cjelishodnosti i na svoju inicijativu ili na zahtjev mjesne zajednice, pojedinim mjesnim zajednicama povjeriti obavljanje određenih poslova iz nadležnosti organa lokalne uprave, osim poslova koje su državni organi prenijeli ili povjerali organima lokalne uprave, kao ni poslove upravnog rješavanja i nadzora.

Član 123

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica i stiče ga upisom u registar mjesnih zajednica, koje vodi nadležni opštinski organ uprave.

Mjesni centar

Član 123a

Radi ostvarivanja zajedničkih potreba i interesa građana u oblastima iz člana 122. stav 1. Statuta Opštine, više teritorijalno povezanih i razvojno i ekonomski upućenih mjesnih zajednica mogu osnovati mjesni centar (u daljem tekstu: mjesni centar).

Inicijativu za osnivanje mjesnog centra može pokrenuti nadležni organ jedne ili više teritorijalno povezanih i razvojno ekonomski međusobno upućenih mjesnih zajednica.

"Sl. list RCG - OP", br. 31/2006

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 123b

Inicijativa o osnivanju mjesnog centra sadrži:

- naziv i sjedište;
- razloge za osnivanje;
- vrstu, obim i način obavljanja poslova koje mjesne zajednice prenose mjesnom centru;
- način finansiranja, i
- druga pitanja od značaja za rad mjesnog centra.

"Sl. list RCG - OP", br. 31/2006

Član 123v

Mjesni centar se osniva odlukom skupštine opštine.

Odluka o osnivanju mjesnog centra sadrži:

- naziv i sjedište;
- način predstavljanja i zastupanja mjesnog centra do izbora;

- organe mjesnog centra;
- vrstu, obim i način obavljanja poslova;
- način finansiranja;
- odgovornost za vršenje poslova;
- javnost rada;
- druga pitanja od značaja za rad mjesnog centra.

"Sl. list RCG - OP", br. 31/2006

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 123g

U pogledu pitanja koja se tiču: organa mjesnog centra, postupka njihovog izbora i razrješenja, organizacije stručne službe, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi, Odluke o mjesnim zajednicama i odluke o osnivanju mjesnog centra.

Poslovníkom o radu bliže se određuje organizacija i način rada savjeta mjesnog centra.

"Sl. list RCG - OP", br. 31/2006

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 123d

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti lokalne samouprave, posebno u odnosu na ostvarivanje prava građana, organi lokalne uprave mogu organizovati rad u mjesnom centru.

"Sl. list RCG - OP", br. 31/2006

Član 123đ

Mjesni centar se upisuje u registar, kod nadležnog opštinskog organa lokalne uprave.

Upisom u registar, mjesni centar stiče svojstvo pravnog lica.

"Sl. list RCG - OP", br. 31/2006

Oblici i učešća građana po ostvarivanju samouprave

Član 124

U skladu sa članom 3. ovog statuta Opština stvara uslove, podstiče i pomaže učešće lokalnog stanovništva u ostvarivanju lokalne samouprave, putem različitih oblika učešća građana u izjašnjavanju i odlučivanju o poslovima u zajedničkom interesu, na način utvrđen posebnim zakonima i drugim propisima.

U cilju zadovoljavanja: kulturnih, sportskih, obrazovnih, zdravstvenih, informativnih i drugih potreba, građani učestvuju u organima upravljanja javnih službi i drugim pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja i pružaju usluge lokalnom stanovništvu.

Član 125

Oblici neposrednog učešća lokalnog stanovništva u izjašnjavanju i odlučivanju, su:

- inicijativa;
- građanaska inicijativa;
- zbor građana;
- referendum /mjesni i opštinski/;
- peticija i predlog;
- građanska žalba.

Posebnom odlukom Skupštine o učešću mjesnih zajednica i lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, bliže se uređuju način i postupak učešća građana u izjašnjavanju i odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa.

Član 126

Inicijativu građani pokreću pred nadležnim organima radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo.

Član 127

Građanskom inicijativom se predlaže donošenje ili promjena akta i propisa kojima se uređuju značajna pitanja iz nadležnosti lokalne samouprave.

Član 128

Zbor građana, većinom glasova prisutnih, usvaja zahtjeve i predloge i upućuje ih nadležnom organu koji je dužan u roku od 60 dana od dana održavanja zbora, razmotriti zahtjeve i predloge i o njima obavijestiti građane odnosno predstavnika zbora građana.

Način sazivanja zbora građana, način rada i odlučivanja uređuje se posebnom odlukom Skupštine o učešću mjesnih zajednica i lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.

Član 129

Referendum je oblik odlučivanja i izjašnjavanja građana o određenim pitanjima.

Opštinski referendum se organizuje za teritoriju cijele Opštine i raspisuje ga Skupština opštine.

Mjesni referendum se organizuje za područje mjesne zajednice i raspisuje ga nadležni organ mjesne zajednice.

Zakonom i posebnom odlukom Skupštine o učešću mjesnih zajednica i lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova bliže se uređuju pitanja o kojima se može izjašnjavati referendumom, postupak raspisivanja i sprovođenja referenduma.

Član 130

Lokalno stanovništvo može učestvovati u ostvarivanju lokalne samouprave putem peticija, predloga i žalbi u skladu sa Poslovníkom i posebnim odlukama Skupštine o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova .

Pravo lokalnog stanovništva pripada i svakom građaninu pojedinačno.

Član 131

U cilju učešća lokalnog stanovništva u donošenju odluka od neposrednog i zajedničkog interesa, Skupština opštine posebnom odlukom uređuje način i postupak učešća stanovništva u vršenju javnih poslova i donosi planove i programe tog učešća.

Planovima i programima učešća građana u vršenju javnih poslova, obezbjeđuje se:

- svim subjektima u Opštini da se upoznaju sa aktivnostima koja će se vršiti u toku godine;
- javno objavljivanje nacrtu planova i programa na način koji bi bio dostupan svim učesnicima javne rasprave;
- da se građani obavijeste o načinu, rokovima, mjestu i vremenu održavanja, sa informacijama o predmetu rasprave;
- da se obavežu organi lokalne uprave da razmotre sve komentare, predloge i slično, da se usvojeni dokumenti obavezno objave i budu dostupni javnosti, a naročito licima koja za to iskažu poseban interes i potrebu.

Član 132

Prije donošenja programa razvoja Opštine, prostornih i urbanističkih planova, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana, Opština će odrediti organ koji će sprovesti javnu raspravu.

Javna rasprava ne može trajati kraće od 15 dana.

Prava i dužnosti odbornika

Član 133

Odbornik ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama Skupštine i radnih tijela čiji je član i da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju, da pokreće inicijative i daje predloge.

Odbornik može da učestvuje u radu radnih tijela u kojima nije član, ali bez prava odlučivanja.

Član 134

Dužnosti odbornika Skupštine opštine vrše se počasno.

Odbornik ima pravo na naknadu putnih troškova i izgubljene zarade nastalih vršenjem odborničke dužnosti, u skladu sa Zakonom i opštim aktom.

Odnosi i saradnja lokalne samouprave i građana

Član 135

U odnosima prema građanima, organi lokalne samouprave obavezni su da obezbijede ostvarivanje prava i dužnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način, uz puno poštovanje ličnosti i dostojanstva građanina.

Odbornici, lokalni funkcioneri, službenici i namještenici obavezni su da se pridržavaju etičkog kodeksa. "Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 136

Organi lokalne samouprave obavezni su da građanima u ostvarivanju njihovih prava i interesa daju potrebne podatke, objašnjenja i obavještenja.

Davanje obavještenja ostvaruje se putem tehničkih sredstava, brošura i javnog informisanja.

Za postupanje u upravnim stvarima, organi lokalne uprave su obavezni da javno istaknu standarde postupanja koje propisuje glavni administrator.

Član 137

Lokalni funkcioneri i starješine organa lokalne uprave obavezni su da odrede i obezbijede vrijeme prijema građana.

Radi bolje i pogodnije obaviještenosti, glavni administrator i rukovodioci javnih službi, svojim aktima, uređuju i druga pitanja kao što su: naziv organa, odnosno javne službe, raspored prostorija, oznaka ličnog imena i zvanja na ulazu službenih prostorija i drugo.

Član 138

Standarde postupanja organa lokalne samouprave, podrazumjeva i obezbjeđenje uslova za primjedbe i pritužbe građana na rad organa ili nepravilan odnos službenika.

Postupak i vrijeme postupanja organa po primjedbama i pritužbama građana propisuje glavni administrator u skladu sa Zakonom, a postupanje organa lokalne uprave u upravnim stvarima uređuju se Odlukom o organizaciji i radu lokalnih organa uprave i javnih službi.

Odnosi lokalne samouprave i nevladinih organizacija

Član 139

U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva i društvenog značaja koji imaju i mogu obezbijediti nevladine organizacije u interesu i za potrebe lokalnog stanovništva, lokalni organi samouprave saraduju sa nevladinim organizacijama.

Pored ostvarivanja saradnje na način utvrđen članom 116. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi, organi lokalne samouprave obavezni su omogućiti nevladinom sektoru dostupnost na radne verzije, nacрте i predloge opštih akata, planova i programa, informacija i izvještaja o radu organa i javnih službi.

Dostupnost i mogućnost upoznavanja, obezbjeđuje se internet prezentacijama i kod organa lokalne uprave nadležnog za nevladin sektor.

Član 140

Predsjednik Skupštine opštine će, po pravilu, omogućiti predstavniku nevladinog sektora učešće u radu Skupštine, bez prava odlučivanja ("prazna stolica").

Postupak i način učešća predstavnika nevladinih organizacija bliže se uređuje Poslovníkom.

Član 141

Predsjednik Skupštine opštine najmanje jedanput godišnje organizuje radni sastanak predsjednika klubova odbornika i predstavnika lokalnih nevladinih organizacija u cilju unaprijeđenja dalje saradnje.

Predsjednik opštine najmanje jednom godišnje organizuje radni sastanak sa predstavnicima nevladinog sektora u cilju unapređenja saradnje.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Odnosi sa drugim organima i službama

Član 142

Odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi, kojima se uređuju odnosi organa lokalne samouprave i javnih službi i odnosi organa lokalne samouprave i državnih organa i javnih službi čiji je osnivač država, kao i odredbe zakona koje se odnose na inicijativu za pokretanje postupka pred Ustavnim sudom i na pokretanje ustavne žalbe, neposredno se primjenjuju.

Saradnja i udruživanje lokalne samouprave

Član 143

Opštine imaju punu slobodu saradnje i udruživanja u okvirima svojih nadležnosti.

Oblici udruživanja i saradnje su:

- osnivanje Asocijacije opština Crne Gore;
- osnivanje međuopštinskih zajednica;
- saradnja sa lokalnim zajednicama drugih zemalja;
- saradnja sa asocijacijama drugih zemalja.

Saradnja i udruživanje Opštine bliže se uređuju odlukom Skupštine opštine i sporazumom o osnivanju, u skladu sa Zakonom.

Javnost i transparentnost rada

Član 144

Javnost i transparentnost rada lokalnih organa samouprave i javnih službi obezbjeđuje se:

- neposrednim uvidom građana u akte i druge spise koje se tiču ostvarivanja funkcije lokalne samouprave i prava građana;
- učešću lokalnog stanovništva u javnoj raspravi u postupku donošenja odluka kojima se uređuju pitanja od neposrednog interesa za građane;
- putem javnog objavljivanja opštih i drugih akata u "Službenom listu RCG" i sredstvima javnog informisanja;
- organizovanjem različitih oblika obučavanja građana;
- izdavanjem saopštenja;
- organizovanjem okruglih stolova;
- drugim oblicima savremenog tehničko-informativnog komuniciranja.

Način ostvarivanja prava iz stava 1. ovog člana bliže se utvrđuje Poslovníkom.

Član 145

Organi lokalne uprave i javne službe obavezni su da upoznaju javnost o vršenju poslova iz svog djelovanja i izvještavaju je o svom radu putem sredstava javnog informisanja ili na drugi pogodan način.

Izvještaj, informacije i podatke o vršenju poslova organa lokalne uprave daje starješina organa ili lice koje on ovlasti i lično su odgovorni za njihovu tačnost i blagovremenost.

Davanje određenih izvještaja i podataka može se uskaratiti samo ako bi to predstavljalo povredu dužnosti čuvanja državne, vojne ili službene tajne, koji se odnose na zaštitu bezbjednosti i privatnosti građana.

Član 146

Praćenje rada od strane sredstava javnog informisanja, izdavanje saopštenja, konferencije za štampu i drugo, bliže se uređuju Poslovníkom.

Član 147

Danom utvrđivanja sporazuma o načinu i uslovima ravnopravnog predstavljanja podnosioca izbornih lista saglasno Zakonu o izboru odbornika i poslanika, lokalni studio neće prenositi tok sjednice Skupštine do završetka izbora.

Danom utvrđivanja sporazuma o načinu i uslovima ravnopravnog predstavljanja podnosioca izbornih lista, tok sjednice se obezbjeđuje fono snimskom i zapisnikom.

Zaštita lokalne samouprave

Član 148

Skupština opštine ima pravo da pred Ustavnim sudom Crne Gore pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti, kad ocijeni da je zakonom, drugim propisom ili opštim aktom republičkog organa došlo do povrede njenih prava i dužnosti, utvrđenih Ustavom i Zakonom.

Pravni oblici zaštite lokalne samouprave, ostvaruju se putem upravno sudske i redovne sudske zaštite, podnošenjem tužbe protiv upravnih akata državnih organa i tužbom u paričnom postupku kod redovnih sudova.

Član 149

Vanpravni oblici zaštite lokalne samouprave čine: učestvovanje Opštine u izradi zakona, davanja mišljenja na zakonske predloge, davanje inicijative predsjedniku Crne Gore o neproglašavanju donijetog zakona, djelovanjem Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave.

Član 150

Svako ima pravo da podnese inicijativu pred Ustavnim sudom Crne Gore za pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti opštih akata državnih organa, kojima se narušava pravo na lokalnu samoupravu.

Inicijativa pred Ustavnim sudom može se podnijeti i protiv akata lokalne samouprave ako su tim aktima narušena prava i interesi lokalnog stanovništva i pravnih lica.

U slučajevima, kada se pojedinačnim aktima ili radnjama državnih organa ili organizacija koje vrše javna ovlašćenja narušavaju prava građana na lokalnu samoupravu i kada protiv takvih akata ili radnji nije predviđena druga sudska zaštita, nadležni organ Opštine može podnijeti žalbu Ustavnom sudu.

Član 151

Radi obezbjeđenja demokratskog uticaja lokalnog stanovništva i kontrole rada organa lokalne samouprave Opština obrazuje Savjet za razvoj i zaštitu samouprave.

Članove Savjeta bira Skupština opštine iz reda istaknutih i uglednih građana Opštine i stručnjaka iz oblasti od značaja za lokalnu samoupravu.

Član 152

Savjet ima pravo da državnim organima, organima lokalne samouprave, lokalnim organima uprave i javnim službama, podnosi predloge za unapređenje i razvoj lokalne samouprave, podizanje nivoa kvaliteta javnih usluga, zaštitu Ustavom ili Zakonom utvrđenih prava i dužnosti Opštine i zaštitu sloboda i prava lokalnog stanovništva.

Organi i službe iz stava 1. ovog člana dužni su da se izjasne o zahtjevima Savjeta u primjerenom roku, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja predloga.

Član 153

Poslovníkom i aktom o osnivanju Savjeta bliže se uređuju: broj članova Savjeta, prava i dužnosti, sastav i način izbora i rada Savjeta i druga pitanja od značaja za njegovo funkcionisanje.

Savjet obavezno donosi Poslovníkom o radu.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 154

Propisi i drugi opšti akti Opštine, čija obaveza donošenja i usklađivanja proizilazi iz Zakona i ovog statuta, donijeće se u roku od 6 mjeseci, nakon usvajanja odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

Poslovníkom se donosi istovremeno sa donošenjem Statuta.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 155

O promjeni Statuta odlučuje Skupština opštine većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Skupština opštine može odlučiti da se promjene Statuta izvrše po postupku koji je propisan za donošenje drugih akata (prosta većina), ako se promjene odnose na organizaciju organa lokalne samouprave i ako se radi o usklađivanju odredaba Statuta sa neposrednom primjenom zakonskih propisa.

Predlog da se pristupi promjeni Statuta može podnijeti predsjednik Opštine ili najmanje jedna trećina odbornika Skupštine.

Član 156

Predsjednik opštine nastavit će da obavlja ovu funkciju do isteka mandata na koji je izabran.

Nakon isteka mandata iz stav 1 ovog člana Skupština opštine bira predsjednika opštine koji ima mandat do kraja mandata Skupštine opštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 16/2011

Član 157

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Opštine Herceg Novi ("Sl. list RCG-opštinski propisi", br. 1/96, 13/98 i 5/01).

Član 158

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore- opštinski propisi".

Broj, 01-3/24-04

Herceg Novi, 29. aprila 2004. god.

Skupština opštine Herceg Novi

Predsjednik Opštine,

Đuro Četković, s. r.

NAPOMENA IZDAVAČA:

Na osnovu Odluke Ustavnog suda U. br. 48/05 od 13.09.2005. godine se utvrđuje da odredba člana 10 stav 2, u dijelu koji glasi: "krsna slava" Statuta Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore -opštinski propisi", br. 15/04) i Odluka o utvrđivanju krsne slave Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/04), koju je donijela Skupština opštine Herceg Novi, na sjednici od 18. novembra 2004. godine, nijesu u saglasnosti sa Ustavom i zakonom i prestaju da važe danom objavljivanja ove odluke.