

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama ("Službeni list Crne Gore", br.039/11 od 04.08.2011, 037/17 od 14.06.2017), člana 12 stav 1 alineja 2 i člana 16 Statuta nevladine organizacije „NADA-Herceg Novi“, Skupština NVO „NADA-Herceg Novi“ na sjednici održanoj 01.07.2019. godine, usvojila je izmjene i dopune Statuta, tako da izmijenjen sada glasi

S T A T U T

NVO „NADA-Herceg Novi“

OPŠTE ODREDBE

Član 1

„NADA-Herceg Novi“ je nevladino udruženje.

Član 2

Naziv udruženja je „NADA-Herceg Novi“

Član 3

Sjedište Udruženja je u: **Herceg Novom**

Član 4

Rad Udruženja „NADA-Herceg Novi“ je javan.

Javnost rada Udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad Udruženja na internet stranici nevladine organizacije, neposredno, putem internih publikacija.

Član 5

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 6

CILJEVI I DJELATNOSTI

Ciljevi Udruženja su:

- ❖ Doprinos razvoju zajednice većim učešćem građana i građanki u procesima donošenja odluka i izgradnji društva zasnovanog na vladavini prava i jednakim mogućnostima za sve;
- ❖ Izgradnja, razvoj i održivost sektora nevladinih organizacija u Crnoj Gori;
- ❖ Izgradnja kapaciteta nevladinih organizacija;
- ❖ Unaprijeđenje saradnje između lokalne samouprave i nevladinih organizacija;
- ❖ Unaprijeđenje lokalnog ekonomskog razvoja, ženskog preduzetništva i ruralnog razvoja;
- ❖ Unaprijeđenje statusa mladih i njihovo osnaživanje za lični razvoj i društveni aktivizam;
- ❖ Unaprijeđenje formalnog i neformalnog obrazovanja građana i građanki u oblasti demokratije, ljudskih i manjinskih prava, evropskih integracija, ekologije, reciklaže, energetske efikasnosti, održivog razvoja, socijalnog staranja, sportsko rekreativne svijesti i bolesti zavisnosti;
- ❖ Doprinos poštovanju i promociji ljudskih, vjerskih i manjinskih prava;
- ❖ Unaprijeđenje položaja manjina i marginalizovanih grupa i senzibilizacija društva za njihovu inkluziju;
- ❖ Unaprijeđenje regionalne i međunarodne saradnje;
- ❖ Umrežavanje sa srodnim udruženjima i mrežama kao i institucijama u zemlji i inostranstvu.

Član 7

Djelatnosti udruženja su:

- ❖ Prikupljanje i pružanje informacija od značaja za rad nevladinih organizacija;
- ❖ Zastupanje interesa nevladinih organizacija;
- ❖ Pružanje pravnih savjeta za osnivanje i rad nevladinih organizacija;
- ❖ Pružanje savjeta i podrške lokalnim NVO prilikom podnošenja različitih inicijativa na lokalnom nivou;
- ❖ Promovisanje građanskog učešća u donošenju odluka i javnih politika;
- ❖ Edukacija građana i građanki, javnog i privatnog sektora o pravima, obavezama i mogućnostima u raznim sferama života i njihovo motivisanje za aktivno uključivanje u društvene procese;
- ❖ Promovisanje volonterizma i društveno odgovornog poslovanja;
- ❖ Promovisanje implementacije EU standarda i unaprijeđenje zakonskih normi;

- ❖ Podizanje nivoa svijesti društva o pitanjima i problemima mladih;
- ❖ Promovisanje partnerstva, dobre komunikacije i saradnje izmedju nastavnika, učenika i roditelja;
- ❖ Uključivanje romske djece i njihovih roditelja u sistem obrazovanja;
- ❖ Pružanje pomoći marginalizovanim i ranjivim grupama;
- ❖ Podizanje nivoa svijesti članova zajednice o zdravim stilovima života;
- ❖ Organizovanje javnih tribina, okruglih stolova, kampanja, treninga, kreativnih radionica, studijskih putovanja i predavanja u zajednici;
- ❖ Objavljivanje izvještaja, studija, analiza i drugih publikacija;
- ❖ Praćenje primjene i poštovanja zakona i drugih akata od značaja za građane;
- ❖ Istraživanje, monitoring i evaluacija javnog sektora u oblasti javne uprave, obrazovanja, zapošljavanja, medicinske i socijalne zaštite;
- ❖ Očuvanje i razvoj etičkih posebnosti pripadnika manjinskih naroda i nacionalnih zajednica u oblasti nacionalnog, etničkog, vjerskog, jezičkog i kulturnog identiteta;
- ❖ Promovisanje interkulturnalnog dijaloga, tolerancije i poštovanja različitosti;
- ❖ Povezivanje sa srodnim organizacijama u zemlji i inostranstvu i druge djelatnosti radi ostvarivanja osnovnih ciljeva.

Član 8

Pečat organizacije je okruglog oblika po čijem obodu na službenom jeziku, latiničnim pismom piše Nada na 5 jezika: HOPE ESPOIR HOFFNUNG НАДЕЖДА (ćirilicom, na ruskom jeziku) SPERANZA.

U sredini pečata piše latiničnim pismom: »Nada« Herceg-Novi«

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 9

Organi Udruženja su Skupština i lice ovlašćeno za zastupanje.

Organi udruženja su:

- Skupština
- Predsjednik udruženja

Za obavljanje određenih poslova i zadataka organi Udruženja mogu osnivati povremena i stalna radna tijela .

SKUPŠTINA

Član 10

Skupština je najviši organ upravljanja Udruženja.

Član 11

Skupštinu čine svi članovi organizacije.

Član 12

Ovlašćenje Skupštine:

- usvaja Statut Udruženja;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje;
- bira i razrješava druge organe Udruženja;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa Udruženja.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 13

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština se redovno saziva jednom u toku godine.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Sjednica skupštine se saziva pisanim obavještenjem o mjestu i vremenu održavanja skupštine i predlogom dnevnog reda. Sjednicom predsjedava lice koje bude, javnim glasanjem, izabrano na početku sjednice.

KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

Član 14

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova udruženja.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi Udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova.

Član 15

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 16

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje većinom prisutnih članova udruženja ili opunomoćenih članova Udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta moze pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašceno za zastupanje.

Član 17

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 18

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Član 19

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova udruženja.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 20

Odsutni član može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjedavajući je dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

ISKLJUČENJE PRAVA GLASA

Član 21

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobođanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtjeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu Udruženja cjeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 22

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova
- lično ime predsjedavajućeg
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

Član 23

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 24

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjedavajući i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 25

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE

(Predsjedik/ca udruženja)

Član 26

Lice ovlašćeno za zastupanje je Predsjednik/ca udruženja.

Lice ovlašćeno za zastupanje se bira odlukom Skupštine Udruženja na mandat od 5 godina.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Predsjedika/ce udruženja.

OVLAŠĆENJA LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 27

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruženja;
 - odgovara za zakonitost rada;
 - vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine;
 - podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja.
- Predstavlja i zastupa Udruženje
- Donosi odluke o načinu i metodama realizacije programa i plana rada koje je usvojila Skupština
- Donosi odluke o apliciranju za one aktivnosti i kod onih donatora za koje procjenjuje da bi njihovo eventualno odobravanje i realizacija pomogla ostvarivanju ciljeva udruženja
- Vrši funkciju koordinatora za odnose s javnošću
- Vodi evidenciju članstva Udruženja

ODGOVORNOST LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 28

Lice ovlašeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 29

Predsjednik/ca udruženja može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

- Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja
- Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
- Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 30

O razriješenju Predsjednika/ce Udruženja odlučuje Skupština udruženja.

Odluka Skupštine udruženja o razriješenju Predsjednika/ce Udruženja je konačna.

SLUŽBENICI (OSOBLJE)

Član 31

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština udruženja.

POVEZIVANJE

Član 32

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

FINANSIRANJE

Član 33

Udruženje stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

ČLANSTVO U ORGANIZACIJI

Član 34

- Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja, na osnovu preporuke jednog od članova.
- Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova.
- Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.
- O evidenciji članova udruženja vodi se registar članova.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 35

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda udruženja.

Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnijet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Član 36

Član ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- 3) bira i bude biran u organe Udruženja;
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja

VOĐENJE EVIDENCIJE ČLANSTVA

Član 36

Evidenciju članstva Udruženja vodi lice ovlašćeno za zastupanje (Predsjednik udruženja).

Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti registar **članova kao i pristupnice novih članova zato što** odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja.

Član 38

U slučaju prestanka rada Udruženja i brisanja iz registra, raspolaganje imovinom će se regulisati prema čl. 40 Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 39

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 42

Ovaj Statut stupa na snagu danom doношења rješenja nadležnog državnog organa o upisu činjenice o usvojenim izmjenama i dopunama Statuta NVO „NADA-Herceg Novi“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut NVO „NADA-Herceg Novi“ od 25.07.2012. godine.

Dana 01.07.2019.
u Herceg Novom



Predsjednica Skupštine
NVO „NADA-Herceg Novi“


Milena Marović